



Diário Oficial do

# MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

## IMPRESSA ELETRÔNICA

### Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão		
Presencial	Telefone	Horário
Praça João Nery de Santana, 197, Centro	77 3642-2157	Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00

### Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



## RESUMO

### LICITAÇÕES

---

#### EDITAIS DE LICITAÇÕES

---

- EDITAL DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2024 - PROCESSO Nº 014/2024D

### CONTRATOS

---

- CONTRATO DE PROGRAMA 001/2024- CONTRATADO- CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO BACIA DO PARAMIRIM
- CONTRATO DE PROGRAMA ( PROJETO TÉCNICO) CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO BACIA DO PARAMIRIM
- CONTRATO DE PROGRAMA (PLANILHAS)- CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO BACIA DO PARAMIRIM.

#### EXTRATOS

---

- EXTRATO DE CONTRATO- CONTRATADO: ELAN CARLOS PEREIRA ALVES
- EXTRATO DE CONTRATO- CONTRATADO: MARCOS HERNANI DOS SANTOS PORTELA





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## PREAMBULO

EDITAL DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024-D

### I - REGÊNCIA LEGAL

Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

### II - ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR

- 1 - Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA.
2. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

### III - MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM

Dispensa Eletrônica Nº 001/2024

### IV - PROCESSO ADMINISTRATIVO

014/2024D

### V - TIPO DE LICITAÇÃO

Menor Preço

### VI - FORMA DE EXECUÇÃO: Parcelado / Serviço Imediato

### VII - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço Global

### VIII - OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço técnico especializado na organização e realização de concurso público para preenchimento de vagas, conforme especificações e condições descritas neste Termo de Referência.

### IX - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

- a) Data Da Sessão: **10/04/2024**
- b) Duração da Sessão: **06:00h**
- c) Início da Sessão: **09:00h**
- d) Fim da Sessão: **15:00h**
- e) Local: **www.licitacoes-e2.bb.com.br** - sistema de licitações eletrônicas do Banco do Brasil.
- f) Critério de Julgamento: Menor Preço
- g) Regime de Execução: Empreitada por Preço Global
- h) O licitante deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa. (horários de Brasília/DF).

### X - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Gestora: Secretaria de Administração e Finanças  
Fonte: 15000000  
Projeto/Atividade: 2005 Manutenção da Secretaria de Administração  
Elemento de despesa: 3.3.9.0.39.00.00 Outros Serviços Terceiro Pessoa Jurídica

### XI - PRAZO DE VIGÊNCIA

31/12/2024

### XII - VALOR DO EDITAL

Gratuito

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



### XIII - LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Agente de contratação e sua Equipe de Apoio, diariamente, das 08h00min às 12h00min, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA, situada à Praça João Nery Santana, 197 – Centro ou através do email [licitacao@oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br](mailto:licitacao@oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br)





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## EDITAL DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2024

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024-D

O MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Praça João Nery Santana, nº 197, Centro, CEP: 47.530-000, Oliveira dos Brejinhos, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob nº 13.798.905/0001-09, torna público a realização de processo de Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (menor preço), na hipótese do art. 75, II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa na prestação de serviços técnicos especializados na organização e realização de concurso público para preenchimento de vagas, conforme especificações e condições descritas neste Termo de Referência conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em itens único.

1.3. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos grupos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A dispensa, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de licitações do Banco do Brasil S/A, plataforma eletrônica <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por agente de contratação da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema [licitacoes-e](https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/).

2.3. O credenciado no sistema é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.5. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.6. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.8 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.9 Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

### **3 INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8 Uma vez encerrada a fase de disputa a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

### **4 FASE DE LANCES**

4.1 A partir das 09:00 (nove) horas da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos,

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3 O lance deverá ser ofertado pelo valor anual/global do item ou lote. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01.

4.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### 5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.4.1 Contiver vícios insanáveis;

5.4.2 Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



5.5 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.5.1 For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globalou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos saláris de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

5.5.2 Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.7.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.7.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.9 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se o horário para a sua continuidade.

5.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

### 6 HABILITAÇÃO

6.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO 1 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.4 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.5 O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.5.1 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA

Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000

[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.6 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.6.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.7 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7 CONTRATAÇÃO

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2 O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização/Ata de Registro de Preço), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8 SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



- 8.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2 As peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização PAR.
- 8.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



8.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

### 9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento será divulgado no diário oficial do Município ([https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)), no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP - [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp)) e disponibilizado no endereço eletrônico <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/> e na sede da Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos, localizada no endereço da Praça João Neri Santana, 197 – Centro, Oliveira dos Brejinhos/BA.

9.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3 As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1 ANEXO I – Documentação exigida para habilitação





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



- 9.13.2 ANEXO II - Termo de Referência;
- 9.13.3 ANEXO III – Modelo Proposta / Modelo Declarações
- 9.13.4 ANEXO IV – Minuta de Contrato.

Oliveira dos Brejinhos, 03 de abril de 2024

**SILVANDO BRITO SANTOS**  
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## ANEXO I DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

### 2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### 3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

3.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.2.3 Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo

Prazo

LG =

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



LC =

Ativo Circulante Passivo Circulante

3.3.1 As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de 2% do valor total estimado da contratação ou do item pertinente. e 2021).

3.3.2 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### 4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Apresentação de um profissional devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica pela execução de serviço de características semelhantes, como requisito para a contratação e quando for o caso;

4.2 Certidões ou atestados emitidos regularmente pelo conselho profissional competente, **quando aplicável**, que evidenciem a capacidade operacional na realização de serviços semelhantes, considerando complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, juntamente com documentos comprobatórios emitidos conforme o disposto no § 3º do art. 88 da presente Lei;

4.3 Indicação do pessoal técnico qualificado responsável pela elaboração da prova.

4.4 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.4.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

4.4.1.1 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 02 anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os dois anos serem ininterruptos.

4.4.1.2 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.4.1.3 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

4.4.1.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.4.2 No decorrer da execução do serviço, os profissionais INDICADOS deverão participar da execução do objeto e poderão ser substituídos, nos termos do 67, §6º, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

4.5 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

5.0 O licitante deverá declarar:

a) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

c) Declaração de que não emprega menor. A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99);

d) Declaração de Enquadramento da empresa no regime ME/EPP para efeito do disposto na LC 123/2006,

6.0. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

I. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

II. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



- III. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- IV. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, designado para a equipe de apoio ou agente de contratação.
- V. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.
- VI. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## ANEXO II TERMO DE REFERENCIA

### EDITAL DISPENSA ELETRÔNICA N° 001/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 014/2024D

#### I - REGÊNCIA LEGAL

Art. 6º, XXIII c/c art.18, II e art. 40, § 1º Lei n.º 14.133/2021.

#### II - ÓRGÃO INTERESSADO / SETOR

- 1 - Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA.
2. O órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Administração.

#### III N° DE ORDEM

TR n.º 001/2024D

#### IV CONSIDERAÇÕES:

Considerando que o termo de referência se trata de documento necessário para a contratação de bens e serviços, e que deve conter os parâmetros e elementos descritivos da contratação.

#### V - DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA.

5.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço técnico especializado na organização e realização de concurso público para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme especificações e condições descritas neste Termo de Referência.

#### VI DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO QUANTITATIVO CARGOS PARA O CONCURSO

Cargo	Carga horária	Vagas
Assistente Social	40 horas	01
Biólogo	30 horas	01
Engenheiro Ambiental	30 horas	01
Geólogo/Engenheiro de Minas	30 horas	01
Fiscal ambiental	40 horas	02

6.1. As vagas para os cargos definidos no Edital serão para preenchimento das vagas existentes de acordo estabelecido na Lei Municipal n°. 230 de 27 de março de 2024 que cria cargos no quadro de servidores do município, condicionando esta condição, a convocação dos aprovados à conveniência e oportunidade da Administração Pública, conforme preceitua a lei de acréscimos de vagas estabelecida para esse fim.

6.2. O concurso público será realizado em etapas, como segue:

- a). Para preenchimento de vagas dos cargos estabelecidos na Lei Municipal n°. 230/2024, de acordo com cronograma a ser apresentado pela empresa contratada, a ser aprovado pela Comissão Organizadora de Concurso;
- b). Prova Objetiva com caráter eliminatório classificatório e versará sobre questões gerais doutrinárias sempre ligadas a área de conhecimento em tela.
- c). Avaliação de títulos: conforme dispuser edital, com caráter meramente classificatório evidenciando a qualificação do currículo acadêmico do candidato. Ressalvado que os pontos serão concedidos aos títulos apresentados no ato da inscrição.

#### VII DO PRAZO E SUA PRORROGAÇÃO.

7.1. Trata-se de contrato de prestação não continuado, atribui-se prazo até 31/12/2024, com possibilidade de prorrogação, de acordo com a Lei Federal n° 14.133/2024.

#### VIII FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A realização do concurso público visa atender aos dispositivos constantes na Constituição Federal de 1988, artigo 37, inciso II e demais atos subsequentes, além do compromisso com os órgãos de controle externo, mediante o Procedimento n° 8000545-46.2023.805.0184, junto ao Ministério Público Estadual /

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, n° 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



Promotoria de Justiça de Guanambi/BA que dispõe sobre a realização de concurso público por parte da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos.

8.2 Além de tudo, pela necessidade da realização de concurso público na Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos, tendo em vista o preenchimento de cargos efetivos, técnicos e essenciais ao atendimento do regular funcionamento da Prefeitura, em cumprimento aos princípios norteadores da Administração Pública, quer seja: o da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme dispõe o artigo 37, caput da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal.

8.3. Não obstante a Lei Complementar do município n.º 230/2024, que autorizou o poder executivo a realizar concurso público para preenchimento de vagas a serem providas na forma e condições estabelecidas nas Leis acima mencionadas.

8.4. A abertura de Processo Administrativo para fins de realização de concurso público, se deu com base no Processo Administrativo n.º 014/2024D, além da constituição da Comissão Organizadora de Concurso Públicos por meio de Decreto.

8.5. A contratação será fundamentada nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021, em especial, no art. 75, inciso II, seguindo os critérios de avaliação.

8.6. Cumprimento do dispositivo legal estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos - Lei Municipal n.º 003, de 24 de março de 1993, que estabelece o ingresso na carreira pública exclusivamente por habilitação em concurso público, de acordo com a Lei Complementar Municipal n.º 230/2024, bem como Resolução n.º 1.420/2020 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia - TCM, que dispõe sobre os critérios e procedimentos acerca da remessa de documentos e informações necessárias à apreciação da legalidade para fins de controle e registro dos atos de admissão de pessoal da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal.

### **IX DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

9.1. A solução utilizada pela administração será a contratação de banca examinadora já consolidada, de experiência comprovada na realização de concursos, por meio de contratação direta. Nessa abordagem, a banca examinadora é responsável pela elaboração de todas as fases do concurso público, e cabe à administração a homologação e a convocação dos aprovados conforme as disposições do edital.

### **X REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

10.1. Os serviços são categorizados como comuns, desprovidos de requisitos técnicos específicos, sendo necessários apenas os critérios estabelecidos nos artigos 62 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021 para sua contratação. Entretanto, é fundamental requisitar da empresa contratada:

- Apresentação de um profissional devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica pela execução de serviço de características semelhantes, como requisito para a contratação;
- Certidões ou atestados emitidos regularmente pelo conselho profissional competente, quando aplicável, que evidenciem a capacidade operacional na realização de serviços semelhantes, considerando complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, juntamente com documentos comprobatórios emitidos conforme o disposto no § 3º do art. 88 da presente Lei;
- Indicação do pessoal técnico responsável pela elaboração da prova.

### **XI - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

11.1. A Contratada deverá cumprir todas as etapas do concurso público de acordo cronograma apresentado pela Contratada e aprovado pela Comissão Organizadora de Concurso Público, incluindo as etapas do certame, bem como todos os procedimentos administrativos necessários e exigidos por Lei, inclusive a Resolução n.º 1.420/2020 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia. Caberá, ainda, à empresa Contratada garantir à completa e efetiva execução do objeto explicitado neste Termo de Referência, com a observância das normas legais incidentes e, precipuamente, as disposições que se seguem.

11.2 Do Edital e Comunicados:

A empresa Contratada deverá elaborar o Edital, comunicados e/ou avisos, abaixo relacionados e outros pertinentes ao certame:

- Abertura do concurso público;
- Convocação para as provas objetivas e entrega de títulos, com os respectivos locais e horários de realização;





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



- c) Resultado provisório e definitivo das etapas;
- d) Resultado final.

11.3 O Edital de abertura do concurso público deverá conter: forma, procedimento e período de inscrição, valor da taxa de inscrição, disposição dos cargos, áreas de atuação, atribuições sumárias dos cargos, jornada de trabalho, formas de aplicação das provas, local e data de realização das provas, conteúdo programático, estabelecimento de critérios para desempate e fase de recursos, disposição de requisitos para a investidura no cargo, remuneração do cargo e prazo de validade e demais informações que a Contratante julgar necessárias, além de observar as cláusulas alusivas ao Procedimento n.º 8000545-46.2023.805.0184, sobre disposições a serem aplicadas pela Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos na realização do efetivo concurso público para preenchimento de vagas de cargos efetivos do referido ente.

11.4 A empresa Contratada deverá apresentar as vias definitivas do Edital à Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos (representada neste ato pela Comissão Especial do Concurso) ora Contratante, a fim de que esta providencie sua publicação na imprensa oficial.

11.5 Todos os atos relativos ao concurso público ficarão à disposição dos candidatos na página eletrônica da Contratada e no site da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos.

11.6 A Contratada deverá publicar em sua página eletrônica na Internet o Edital, após a certificação de que sua publicação tenha sido efetivada na imprensa oficial, além de comunicados referentes ao concurso público.

11.7 A validade do concurso público será de 02 (dois) anos, não prorrogável.

11.3 Descrição e Especificação do Cargo:

a). A descrição e especificação detalhada dos cargos para o qual se abrirá o concurso público, constarão no Edital de abertura do respectivo certame.

11.4 Das Inscrições:

a). As inscrições deverão ser abertas pelo período de no mínimo 30 (trinta) dias e efetuadas exclusivamente no site da Contratada, que providenciará que seu acesso esteja disponível ininterruptamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todo o período de inscrição.

b). Os valores arrecadados por serem receita públicas, obrigatoriamente deverão ingressar nos cofres públicos em conta aberta para esta finalidade, mediante ficha de inscrição, condições e meio de cobrança efetuada pela Contratada, sendo repassado o montante cobrado pela Empresa em sua proposta de preço.

11.5 Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição.

a). Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, ressalvados os casos previstos em Lei.

b). As despesas referentes aos candidatos isentos serão de responsabilidade da Contratada. O recebimento, análise e julgamento dos pedidos administrativos serão de responsabilidade da Contratada.

c). O candidato disporá de prazo razoável (48 horas) para contestar o indeferimento da solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, a partir da divulgação da relação.

11.6 As inscrições observarão as disposições seguintes:

a) No ato da inscrição, o candidato deverá confirmar, em campo próprio, a opção pela área do conhecimento;

b) A formalização da inscrição implicará a aceitação, pelo candidato, de todas as regras e condições estabelecidas no edital de abertura e somente se concretizará o preenchimento de todos os campos contidos na ficha de inscrição e com a confirmação do pagamento da taxa;

c) Os dados ou informações e eventuais documentos fornecidos pelo candidato serão considerados de sua inteira responsabilidade.

11.7 Do Cadastramento dos Candidatos:

a). A empresa Contratada deverá compor cadastro geral de candidatos inscritos, a partir das informações fornecidas nas inscrições.

b). A empresa Contratada deverá encaminhar à Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos Comissão do Concurso, ora Contratante, relatórios contendo: número de candidatos inscritos, além do número de candidatos inscritos com isenção de taxa, bem como relatório de resultados em ordem de classificação e ordem alfabética, em meio a ser definido pela Contratante.

11.8 Do Atendimento aos Candidatos:

a). A empresa Contratada deverá colocar à disposição dos candidatos um núcleo de atendimento durante todo o certame, até o resultado final de todas as etapas, bem como disponibilizar um profissional capacitado a solucionar as situações apresentadas no período, a fim de orientá-los em todas as etapas dos certames,





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



mediante e-mail e telefone. Os questionamentos formulados pelos candidatos deverão ser respondidos em tempo hábil pela empresa Contratada, para garantir a participação desses nas etapas relacionadas à consulta.

b). A empresa Contratada deverá disponibilizar, em sua página eletrônica, um link de consulta ao local de provas por nome e/ou CPF do candidato, bem como o comprovante de inscrição, ambos com opção para impressão.

11.9 Do Exame de Habilidades e de Conhecimentos:

- Os conteúdos programáticos das provas de conhecimentos básicos e específicos serão definidos em conjunto com a Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos, ora Contratante.
- Os membros das bancas deverão elaborar as questões de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado. As folhas de respostas das provas deverão ser adequadas contendo espaço suficiente para que o candidato expressar seus argumentos.
- As provas deverão ser impressas, acondicionadas, lacradas e produzidas em quantidade suficiente para atender às necessidades dos certames.
- Todo o material impresso deverá ser produzido em parque gráfico próprio da Contratada, com acesso restrito à equipe da empresa Contratada.
- A empresa Contratada deverá enviar, após a realização do certame, a prova que foi aplicada no certame à Contratante.

11.10 Da Aplicação da Prova Escrita:

Todos os locais de aplicação das provas deverão ser selecionados entre aqueles que possuam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso e sinalização para orientar os candidatos no dia das provas.

11.11 A empresa Contratada deverá atender as obrigações mínimas a seguir elencadas:

- Elaboração de questões, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições.
- Análise técnica das questões, com revisão de português;
- Digitização e edição, quando necessário;
- Impressão dos cadernos de questões, quando necessário;
- Manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;
- Verificação dos locais disponibilizados para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão Organizadora de Concurso Público;
- Distribuição dos candidatos nos locais das provas;
- Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;
- Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas;
- Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença;
- Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades aos locais das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança, quando necessário;
- Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos;
- Elaboração de atas e listas de presença;
- Emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;
- Correção e entrega dos resultados da prova;
- Emissão de relatório das notas dos candidatos para publicação em tempo hábil.

11.12 Da Prova de Títulos:

A Contratada será a responsável por definir os critérios de avaliação da prova de títulos.

11.13 Dos Recursos Técnicos mínimos de participação:

As instituições participantes deverão dispor dos seguintes recursos técnicos mínimos:

- Central de atendimento ao candidato;
- Site específico no qual deverão estar disponíveis todos os editais e comunicados referentes ao certame;
- Inscrições on-line;
- Impressão de comprovante de inscrição on-line;
- Sala cofre para a segurança dos materiais referentes ao certame.

A comprovação do uso dos recursos técnicos a serem avaliados será feita através da apresentação de





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



documentação pertinente, que demonstre de forma irrefutável a disponibilidade dos mesmos.

11.14 Dos Recursos Humanos:

- A seleção das bancas deverá obedecer ao critério de confidencialidade, inclusive em relação à Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos, ora Contratante, com vistas a garantir a segurança e sigilo.
- A Comissão Organizadora de Concurso Público ou qualquer outro setor da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos, ora Contratante, não obterá, em hipótese alguma, acesso ao conteúdo das provas antes de sua aplicação pela empresa Contratada, devendo acatar o critério tradicional de confidencialidade de suas constituições.
- A empresa Contratada deverá disponibilizar equipe para aplicação das provas composta minimamente por: 1 (um) fiscal para salas de até 30(trinta) candidatos, e 2 (dois) fiscais por sala, quando estas possuírem número de 30 (trinta) a 70 (setenta) candidatos; 1(um) coordenador por local de prova, bem como, pessoal de apoio em número suficiente ao atendimento das eventuais necessidades.
- A empresa Contratada deverá providenciar vistoria em cada candidato, antes da entrada nos banheiros, por meio de detector de metal portátil.
- A empresa Contratada deverá indicar e treinar a equipe responsável pelos procedimentos relativos à realização do concurso público.

11.15 Dos Mecanismos de Segurança:

- A empresa Contratada será a única responsável pelo sigilo na elaboração das provas, devendo adotar os mecanismos de segurança necessários e aplicáveis, com vistas a preservar a integridade dos conteúdos.
- As provas deverão ser lacradas e acondicionadas em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, devendo ser guardadas em ambiente seguro até a data de aplicação.
- Será proibida, nos locais de aplicação das provas, a utilização pelos candidatos de qualquer tipo de equipamento eletrônico, bem como o uso de relógios, boné se afins, óculos escuros, sendo permitido apenas o uso de canetas esferográficas nas cores azul ou preta, devendo a empresa Contratada adotar as medidas necessárias ao cumprimento dessa proibição.

11.16 Dos Recursos:

- A empresa Contratada deverá receber e julgar os eventuais recursos administrativos que vierem a ser propostos, inclusive fora do período contratual, caso vier a ocorrer.
- O procedimento de interposição e julgamento dos recursos deverá seguir as determinações elencadas nos editais do certame.

11.17 Serão admitidos recursos referentes a todas as fases dos certames.

- Após a análise dos recursos interpostos contra o gabarito oficial preliminar das provas, as justificativas de anulações/alterações de gabarito deverão ser divulgadas na página eletrônica da Contratada, quando da divulgação do resultado oficial definitivo.
- Demais orientações que se fizerem necessárias serão definidas em conjunto com a Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos, ora Contratante, e constarão nos respectivos editais.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Designar, formalmente, se não formada a Comissão Organizadora de Concurso Público, para exercer o devido acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos do art. 117 e 140, I, da Lei Federal n. 14.133/2021, a qual fará o recebimento provisório e definitivo do objeto.
- Além do recebimento provisório e definitivo do objeto, nos termos da Lei, a comissão acima nominada será responsável pelo acompanhamento e fiscalização de todo o concurso público, constituindo-se em Autoridade Superior para efeitos administrativos e judiciais.
- Fornecer todas as informações necessárias à elaboração do edital, tais como número de vagas, descrição dos cargos com indicação da localização das vagas, remuneração, requisitos para provimento, dentre outras necessárias e pertinentes.
- Disponibilizar à Contratada toda a legislação atinente ao concurso público da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos.
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso de representantes da Contratada às dependências da Contratante relacionadas à execução do Contrato, previamente informado através de ofício.
- Encaminhar para publicação na imprensa oficial o edital elaborado pela Contratada, arcando com o ônus referente a essas publicações, e, ainda, as listagens, os comunicados e quaisquer materiais pertinentes ao concurso público da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos (caso haja necessidade de





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



publicação).

g) – Acordar com a Contratada, quanto às datas relativas às atividades do concurso Público constante do cronograma de execução, e providenciar para que os prazos sejam rigorosamente cumpridos.

h) - Providenciar locais para a realização das provas.

i) - Acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos por meio da Comissão acima citada, que se encarregará dos contatos com a Contratada para esclarecimento de dúvidas, troca de informações e demais providências necessárias à realização do objeto do contrato.

j) - Homologar o resultado final.

k) - Publicar o resultado nominal com todos os candidatos que lograrem aprovação. Aproveitar os candidatos aprovados em número necessário ao provimento dos cargos vagos existentes e que vierem a existir durante o prazo de validade do Concurso Público, não havendo, no entanto, obrigatoriedade de nomeação do total dos aprovados. O surgimento de novas vagas, bem como o preenchimento das vagas existentes, sujeita-se respectivamente à disponibilidade orçamentária e às necessidades da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos.

l) - Fornecer atestados de qualificação técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

m) - Providenciar na cidade de Oliveira dos Brejinhos/BA, indicação de local, escolas estaduais, municipais ou particulares, para aplicação das provas, arcando com eventuais despesas desta decorrente observados os seus próprios parâmetros e quantitativos.

n) - Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes no Município, o Contratante indicará e custeará locais para realização das provas em municípios próximos.

### 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a) - Na execução do objeto obriga-se a emvidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados.

b) - Prestar os serviços nos termos determinados no Contrato.

c) - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e relacionados aos serviços executados por seus empregados.

d) - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais que estiver sujeita.

e) - Observar a legislação e normas aplicáveis ao concurso público e o Edital regedor do certame aprovado pela Contratante.

f) - Elaborar edital, comunicados, formulários, cadastros e listagens necessários.

g) - Elaborar a emissão do boleto bancário para fins de arrecadação das taxas de inscrições dos candidatos.

h) - Elaborar e distribuir o material necessário à inscrição dos candidatos.

i) - Divulgar o edital, após análise e autorização da Contratante, em jornal de circulação local, quando necessária, e em jornal especializado em concursos e seletivos, em especial o período para a inscrição, à cargo da Contratante.

j) - Elaborar os cartazes e folders para divulgação do concurso público, responsabilizando-se, também, se necessário, pela impressão e distribuição.

k) - Colocar à disposição dos candidatos o núcleo de atendimento aos candidatos, a fim de orientá-los em todas as etapas do concurso público, por meio de e-mail e telefone.

m) - Disponibilizar, em link específico, da página eletrônica da Contratada, todos os editais e comunicados referentes ao concurso público, além dos locais para a aplicação das provas por nome e/ou CPF do candidato, bem como comprovante de inscrição, ambos com opção de impressão.

n) - Responsabilizar-se pelo protocolo de recebimento das inscrições, com posterior fornecimento do relatório detalhado à Contratante, contendo os nomes de todos os candidatos inscritos.

o) - Elaborar, revisar, compor, imprimir e acondicionar as provas a serem aplicadas no concurso público, em número suficiente para distribuição aos candidatos inscritos, responsabilizando-se, também, pela leitura dos seguintes documentos: formulários de inscrição, folha de resposta, folha de captação de frequência.

p) - Guardar as provas após sua impressão em embalagens plásticas opacas, e com fecho de segurança inviolável, armazenando-as em local seguro, até a data da aplicação.

q) - Providenciar pessoal para segurança e aplicação das provas.





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



- r) - Responsabilizar-se pela aplicação e avaliação das provas, compreendendo a criação, a produção e o desenvolvimento de sistema computacional de armazenamento de dados, ainda, a conferência das folhas de frequência com as folhas de resposta, a checagem das folhas de resposta a por meio de leitura óptica, bem como a atribuição de classificação aos candidatos aprovados.
- s) - A Contratada deverá indicar viabilização de espaço físico, organização, logística e todas as operações concernentes à aplicação dos instrumentos em todas as etapas do concurso público.
- t) - Julgar os recursos administrativos interpostos por candidatos, subsidiar respostas às ações judiciais propostas em desfavor da Contratante e responderas que em seu desfavor sejam propostas, ambos referentes ao certame.
- u) - Receber e avaliar os títulos apresentados.
- v) - Dar assessoria técnica à Contratante, em relação ao objeto deste contrato.
- w) - Fazer o processamento eletrônico e emitir listagens referentes a todas as etapas do concurso público.
- x) - Receber e encaminhar os recursos interpostos pelos candidatos.
- y) - Providenciar transporte de todos os seus funcionários envolvidos no concurso público, bem como arcar com as despesas de estadia destes.
- z) - Providenciar transporte local para seus representantes, provas e material de aplicação. Executar o trabalho de sinalização dos locais de realização das provas.
- a.a) - Treinar todos os fiscais.
- a.b) - Executar de maneira integral o objeto deste contrato. Entregar o resultado final do certame.
- a.c) - Apresentar relatórios contendo: número de candidatos inscritos, número de candidatos inscritos com isenção de taxa, bem como relatório de resultados em 2 (duas) vias, em ordem de classificação e ordem alfabética, em meio a ser definido pela Contratante.
- a.d) - Entregar a Contratante, após da homologação do resultado final, todos os formulários de inscrição, as folhas de respostas, as folhas de frequência, os títulos apresentados pelos candidatos, bem como os exemplares das provas aplicadas no concurso público.
- ### 13.1 RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:
- a) A Contratada será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do Contrato, isentando a Contratante de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do Contrato.
- b) A Contratada será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhista e fiscal provenientes da execução dos serviços objeto deste contrato.
- c) A Contratada não será responsável por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior, e ainda, por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstas neste Termo de Referência e no Contrato.
- d) A Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Contratada, para outras instituições, sejam técnicos ou quaisquer outros.
- e) Elaboração de Relatório contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para a municipalidade, bem como para o Tribunal de Contas, quando da realização de auditoria, exigido por lei.
- ### XIV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:
- a). Os cronogramas de execução serão estabelecidos pela Contratada e apresentado à Comissão Organizadora de Concurso Público que aprovará, levando em consideração, inclusive, o prazo proposto pela empresa (entre a publicação do edital e realização das provas).
- b). O concurso público poderá ser executado em datas distintas, de acordo com os cargos e especialidades e necessidades da Administração, conforme necessidades que se apresentarem, tais como insuficiência de locais de provas, horários, dentre outras que se apresentarem pertinentes.
- ### XV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO
- a). A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um gestor do contrato, especialmente designado, através de decreto.
- b). O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)
- c). Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

d). O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

e). No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

f). O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

g). O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

h). Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

i). O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

j). O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

k). O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

l). O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

m). O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

n). O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

o). O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

p). Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

q). O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

r). O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações listadas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021;

s). Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as sanções previstas no artigo 156 da Lei n.º 14.133/2021;

t). Na aplicação da sanção de multa, prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

u). A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



v). A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

### **XVI - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de licitação em razão do valor da contratação, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO global.

### **XVII - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

a). Não é possível determinar o levantamento do preço, pois geralmente a remuneração no processo de contratação leva em conta o número de inscritos. Este procedimento é realizado sem custos diretos para o orçamento público, uma vez que uma parte do valor das inscrições é destinada ao pagamento dos custos associados à realização da prova.

b). Os preços referenciais foram feitos com base em outros instrumentos de editais, com menos de um ano entre a publicação do edital e realização da prova, nos seguintes moldes: Prefeitura Municipal de Nonoai/RS, Município de Jiquiriçá/BA, Câmara Municipal de Itanhém/BA.

**RUBENS CARLOS QUEIROZ DA SILVEIRA**

Secretário de Administração e Finanças





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## ANEXO III

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LICITAÇÃO Nº: 001/2024		ABERTURA: 10/04/2024	
MODALIDADE: DISPENSA ELETRÔNICA		HORÁRIO: 09:00 (horário de Brasília)	
TIPO: Menor Preço		CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Valor Global	
OBJETO:			
LICITANTE:			
END. COMERCIAL:			UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:	
INSC. ESTADUAL:		CNPJ:	
e-mail:			
VALIDADE DA PROPOSTA:		DADOS BANCÁRIOS:	
DADOS DO REPRESENTANTE PARA ASSINATURA DO CONTRATO			
REPRESENTANTE LEGAL:			
RG:		CPF:	

### PLANILHA DE QUANTATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS

PLANILHA DESCRITIVA E ORÇAMENTÁRIA					
Ítem	Descrição	Und.	Quant	Val.Unit	Val. Total
01	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço técnico especializado na organização e realização de concurso público para preenchimento de vagas, conforme especificações e condições descritas neste Termo de Referência.	Serviço	01		

**I** - O Prazo e Forma de entrega será em conformidade com o Edital;

**II** - A validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias** da abertura das propostas;

**III** - Declaramos que, Aceitamos, concordamos e que Cumpriremos rigorosamente as especificações e as recomendações, descrita neste Edital;

**IV** - Nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos à mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, as contribuições fiscais, transporte e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução do fornecimento.

**V** - Declara para os devidos fins que em suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS**

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



na data de entrega das propostas.

(Local), ..... de ..... de 2024.

**EMPRESA / CNPJ**

(Proprietário/Sócio/Representante)

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Razão Social) ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., com sede na ....., (Endereço Completo)

**DECLARA**, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade **Dispensa Eletrônico nº 001/2024**, Processo de Dispensa nº 014/2024, o que se segue:

- Que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_  
Local \_\_\_\_\_  
Nome do declarante \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



## DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com  
sediada na (Endereço Completo); representada neste ato pelo \_\_\_\_\_,  
(qualificação), inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na  
\_\_\_\_\_;

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)OBS:

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP).

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ / MF nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, Declaro (amos) para todosos fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante





# ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

"Administração com muito Amor e Trabalho"



## ANEXO IV

### MODELO DE TERMO DE CONTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 014/2024

Pelo presente instrumento de contrato de Prestação de Serviços, CONTRATANTE e CONTRATADA, abaixo qualificadas e assinadas, tem entre si e combinadas cláusulas e condições que seguirão, as quais mutuamente aceitam, outorgam e ratificam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com tendo em vista o que consta no Processo nº 014/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente DA DISPENSA DE LICITAÇÃO n.001/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, a saber:

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS/BA**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Praça João Nery Santana, 197 Centro, CEP: 47.530-00, Oliveira dos Brejinhos, Estado da Bahia, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 13.798.905/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor xxxxxxxxxxxxxxxx e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o número xxxxxxxxxxxxxxxx.

**CONTRATADA: (xxx)**

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item especificação unidade de

Medida quantidade valor

Unitário valor total

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o Termo de Referência; o Edital da Licitação; a proposta do contratado e anexos dos documentos referidos.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A vigência deste instrumento será iniciada da sua assinatura, encerrando em 31/12/2024, podendo ocorrer sua prorrogação conforme especificações da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.0. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.0 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... ( )

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.0. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em // (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.0. São obrigações do Contratante:

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas nos serviços fornecidos, para que seja por ele refeito, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. A Administração terá o prazo de 30 dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias úteis.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, conforme §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93,





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



§2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.0. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

9.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até a data limite para pagamento da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato

9.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos

Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos/BA  
Praça João Nery Santana, nº 197 – Centro, CEP: 47.530-000  
[https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario\\_oficial](https://oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br/diario_oficial)





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênera/Termo de referência.

9.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.22. Encerrado o contrato a contratada deve, caso necessário, realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

9.23. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

9.24. Caso o serviço contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, deve haver a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

### CLÁUSULA DÉCIMA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.1. Independente da garantia prevista no art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a contratação de produtos eletroeletrônicos e demais bens permanentes deve ter garantia mínima de 1 (um) ano a título de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.0. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. ADVERTÊNCIA, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii.

cima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. MULTA:

1. Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

2. Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 15 (quinze) dias corridos autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.2 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido do Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos, Indenizações e multas.

12.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.0. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

13.1. Quando aplicável a dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, na forma do art. 106, II, da Lei nº 14.133/21.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.0. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas Municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas nas Normas Federais e na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÕES

15.0. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se





## ESTADO DA BAHIA MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

*"Administração com muito Amor e Trabalho"*



fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA PUBLICAÇÃO**

16.0. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA FORO (art. 92, §1º)**

Fica eleito o Foro da Justiça Estadual na Comarca de Oliveira dos Brejinhos/BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Oliveira dos Brejinhos/BA, XX de XXXXX de 2024.

TESTEMUNHAS:





ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



**CONTRATO DE PROGRAMA N° 001/2024 – PROGRAMA DE  
INFRAESTRUTURA DO CDS BACIA DO PARAMIRIM  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 08-2024**

Contrato de Programa que celebram o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território Bacia do Paramirim e o Município de Oliveira dos Brejinhos -Bahia.

Pelo presente instrumento de Contrato de Programa que celebram entre si, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS** – Estado da Bahia, situada à Pça João Nery de Sant'Ana, nº 197, Centro, Oliveira dos Brejinhos-BA, inscrita no CNPJ sob N°. 13.798.905/0001-09, neste ato representada pelo Sr. **SILVANDO BRITO SANTOS**- Prefeito, doravante denominada CONTRATANTE e o **CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO BACIA DO PARAMIRIM**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 19.202.416/0001-10, sediada na Rua José Ribeiro Lula, s/n, Caturama - BA, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo presidente do CDS Bacia do Paramirim, **GILVÂNIO ANTÔNIO DOS SANTOS**, doravante denominado CONTRATADO, resolvem de comum acordo celebrar o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1.0. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS e FINALIDADE:**

**1.1.** O Presente Contrato visa o cumprimento das finalidades do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território Bacia do Paramirim, pertinente a execução de ações consorciadas no âmbito de sua atuação, com base na legislação em vigor, Contrato de Consórcio Público ratificado mediante Lei pelos entes consorciados, decisão da Assembleia Geral e conforme o Princípio de Interesse Público e o desenvolvimento regional.

Praça João Nery Sant'Ana, nº 197 - Centro / CNPJ nº 13.789.905/0001-09  
"ADMINISTRAÇÃO COM MUITO AMOR E TRABALHO"





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



## **2.0. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

**2.1.** Constitui como objeto do presente Contrato de Programa a Prestação de Serviços, por transferência parcial de serviços públicos, configurando gestão associada entre o ente municipal Contratante e o CDS Bacia do Paramirim, para os **serviços de execução de pavimentação em TSD (Tratamento Superficial Duplo), conforme a NORMA DNIT 147/2012, no município de Oliveira dos Brejinhos, com uma área total de 20.000,00 m<sup>2</sup>**, tudo conforme Projeto Técnico e Descritivo de Pavimentação Asfáltica, que integra o presente Contrato de Programa como anexo.

**2.2.** No referido projeto e anexos constam as informações de ordem técnica e demais especificações.

## **3.0. CLÁUSULA TERCEIRA – DA BASE LEGAL:**

**3.1.** O presente instrumento fundamenta-se nos termos da Lei nº 11.107/05, em especial em seu Artigo 2º, parágrafo primeiro, III e Art. 13º; no Decreto Federal nº 6.017/2007; Art. 75 inciso XI da Lei nº 14.133/21; Protocolo de Intenções e alteração posterior, devidamente ratificado mediante Lei pelos entes consorciados.

**3.2.** Para os fins deste Contrato de Programa, considera-se prestação de serviço público aquele em que um ente consorciado execute por meio do consórcio público, independentemente da denominação que venha a adotar (Artigo 30, § 1º Decreto nº 6.017/07).

**3.3.** A prestação dos serviços, que constitui objeto do presente, decorre de Decisão da Assembleia Geral do CDS Bacia do Paramirim, pertinente a colaboração entre Consórcio e os municípios Consorciados no âmbito de prestação e execução de obras e/ou serviços públicos, em conformidade especialmente com a Cláusula 8ª, inciso XII e Cláusula 10ª do Contrato de Consórcio Público, referente a autorização de gestão e/ou execução de obras para o uso compartilhado ou individual dos consorciados, em conformidade com a Lei nº 11.107/05 e Decreto nº 6.017/07.





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



**3.4.** A contratação pela administração (ente consorciado) do CDS Bacia do Paramirim (Consórcio), dispensa licitação em decorrência do quanto determinado no **Artigo 2º, § 1º, III da Lei nº11.107/05**, onde determina-se que para o cumprimento de seus objetivos/finalidades, o consórcio público poderá ser contratado pela administração direta ou indireta dos entes da Federação consorciados.

**3.5.** A dispensa de licitação, mencionada no caput, é exclusiva a administração direta ou indireta dos entes da Federação para com o Consórcio, não abrangendo os contratos que forem firmados pelo Consórcio com outros entes privados ou terceiros visando a execução do objeto do presente contrato, que obedecerão a Lei nº 14.133/21.

#### **4.0 CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO:**

**4.1.** Caracteriza-se como serviço específico deste Contrato de Programa os serviços de execução de pavimentação em TSD (Tratamento Superficial Duplo), conforme a NORMA DNIT 147/2012, no município de Oliveira dos Brejinhos, com uma área total de 20.000,00 m<sup>2</sup>, conforme dados do Projeto Técnico e Descritivo anexo.

#### **5.0. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E VALOR GLOBAL:**

**5.1.** O valor global deste Contrato é de **R\$ 834 375,22 (oitocentos e trinta e quatro mil, trezentos e setenta e cinco reais e vinte e dois centavos)**, conforme planilha orçamentária de TSD, constante no Projeto anexo.

**5.2.** O pagamento será efetivado após as devidas medições, conforme cronograma de desembolso, constante no Projeto anexo, depositados em conta bancária do CDS Bacia do Paramirim, especificamente informada para tal finalidade.

**5.3.** O recebimento do objeto deste contrato se dará conforme as determinações da Lei nº 13.133/2019.

**5.4.** As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta de dotação orçamentária prevista no orçamento de 2024.





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



**6.0. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA, DO MOMENTO DE TRANSFERÊNCIA DOS SERVIÇOS E OS DEVERES RELATIVOS A SUA CONTINUIDADE:**

**6.1.** O presente instrumento surtirá efeitos jurídicos a partir de sua assinatura e **terá vigência até 31 de dezembro de 2024**, podendo haver prorrogação cujo prazo deverá ser definido em aditivo de contrato devidamente justificado, na forma da Lei;

**6.2.** A eventual saída do ente contratante do Consórcio não implicará a extinção do presente instrumento, ficando assegurada ao CONSÓRCIO, na superveniência de tal hipótese, o direito de aditar, a qualquer tempo, o presente instrumento para restabelecer seu equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei nº 14.133/21.

**7.0. CLÁUSULA SÉTIMA- TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

**7.1.** A Gestão econômico-financeiro do contrato será estabelecido em conformidade com as normas de Direito Público, com publicação periódica das demonstrações financeiras relativas aos serviços prestados, a qual deverá ser específica e segregada das demais demonstrações do consórcio e a devida prestação de contas a Assembleia Geral do Consórcio, ao final do contrato.

**8.0. CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE SUBSIDIÁRIA DO ENTE MUNICIPAL (Artigo 13, § 2º, II da Lei nº 11.107/05):**

**8.1.** No caso de inadimplemento das obrigações assumidas pelo Consórcio Público na execução dos serviços de ordem pública definidas neste Contrato de Programa, configura responsabilidade subsidiária ao ente municipal, resguardado o Direito de Regresso e demais penalidades contratuais e legais.

**8.2.** Cabe ao ente determinar a periodicidade em que os serviços serão fiscalizados por comissão composta por representantes do titular dos serviços.

**9.0 CLÁUSULA NONA DAS OBRIGACÕES:**

Praça João Nery Sant'Ana, nº 197 - Centro / CNPJ nº 13.789.905/0001-09  
"ADMINISTRAÇÃO COM MUITO AMOR E TRABALHO"





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



### 9.1 Constitui como obrigação do CDS Bacia do Paramirim:

- a) Elaborar Projeto de Infraestrutura constante de todas as informações técnicas e viáveis ao fiel cumprimento deste Contrato de programa de Prestação de Serviços públicos, devidamente assinado pelo engenheiro responsável.
- b) Execução dos serviços de recuperação das estradas vicinais descritas no projeto técnico anexo, no município de Contratante.
- c) Contratação, mediante licitação, em observância a Lei nº 14.133/21 e, de forma subsidiária, a Lei nº 9.433/05 referentes aos contratos a serem firmados com terceiros para o fiel cumprimento do objeto deste Contrato;
- d) Comunicar por escrito, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, ao ente Consorciado interrupções programadas ou qualquer atraso na obra;
- e) Prestar serviço adequado, nas normas técnicas aplicáveis e no contrato;
- f) Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais;
- g) Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações;
- h) Fiscalizar e permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer época, às obras, aos equipamentos e às instalações integrantes dos serviços;
- i) Prestar contas da gestão do serviço ao ente Consorciado de todas as etapas dos serviços;
- j) Prestação de Contas a Assembleia Geral até o prazo de 30 (trinta) dias após finalização do contrato.
- k) Aplicar todo o repasse financeiro, pertinente ao Contrato de Programa referente a execução dos serviços de obras do objeto Contratual.
- l) Manter durante toda a execução do contrato as condições necessárias ao fiel cumprimento deste contrato.

### 9.2 – Constitui como obrigação do Ente Consorciado:

- a) Empenhar o presente Contrato de Programa;





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



- b) Formalizar o devido processo de dispensa de licitação, conforme artigo 2º, par primeiro, III da Lei nº 11.107/05 c/c Lei nº 14.133/21, em especial Artigo 75, XI;
- c) Efetuar, tempestivamente, o repasse ao Consórcio, conforme a forma de pagamento pactuada da pavimentação;
- d) Regulamentar o serviço permitido e fiscalizar permanentemente a sua prestação;
- e) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- f) Intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;
- g) Obedecer as normas de extinção do Contrato, nos casos previstos em Lei e na forma prevista no contrato;
- h) Prever os respectivos recursos orçamentários, informando a Dotação Orçamentária que suportará as obrigações assumidas;
- i) Permissão dos serviços constantes no objeto deste contrato.

#### **10.0 CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas, em decorrência do objeto deste Contrato, ocorrerão em conformidade com as seguintes dotações orçamentárias:

0202000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS -  
1006 - Pavimentação de Logradouros  
4493510000 Obras e instalações Fonte: 1500000.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REGIME CONTÁBIL E FINANCEIRA:**

**11.1** A execução das receitas e das despesas do presente Contrato de Programa deverá obedecer às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

**12.1.** O presente termo poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

I - Extinção do Programa de Infraestrutura do CDS Bacia do Paramirim.

II - Por interesse de uma das partes, com justificativa e motivação, desde que comunicada por escrito à pretensão de rescindi-lo com antecedência de 30(trinta)

Praça João Vercy São Ana, nº 197 - Centro / CNPJ nº 13.789.905/0001-09  
"ADMINISTRAÇÃO COM MUITO AMOR E TRABALHO"





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



dias e cumpridos todos os atos do contrato até a efetiva rescisão, sob pena de seguimento compulsório do contrato;

III- Por motivo de interesse público, caso fortuito, força maior ou determinação legal;

IV- Por descumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais;

VI - Quaisquer Prejuízos causados pelo descumprimento contratual ocasionará a aplicação das penalidades legais pertinentes a administração pública.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:**

**13.1** A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo CONSORCIADO, na pessoa do Fiscal de contrato, especialmente designado para esse fim através de decreto, doravante denominado(a) simplesmente GESTOR deste contrato.

**13.2** Para o acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula, compete a(o) Gestor(a), entre outras atribuições: a) solicitar do CONSÓRCIO e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências; b) verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e a adequação dos procedimentos, para garantir a boa execução do objeto desse contrato.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA DE PESSOAL:**

14.1 Não haverá transferência de pessoal entre as partes, arcando cada uma das partes com ônus de pessoal que se fizerem necessários.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA DELIMITAÇÃO E ÁREA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

15.1 A prestação dos serviços públicos, que constitui objeto deste Contrato de Programa, corresponde a mera execução dos serviços que constituem o objeto deste instrumento contratual.





ESTADO DA BAHIA  
MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
Prefeitura de Oliveira dos Brejinhos



17.1 Para dirimir as questões oriundas do presente Termo, inclusive, soluções amigáveis, é competente a Comarca que atenda o CDS Bacia do Paramirim- Estado da Bahia.

E por terem assim ajustado, firmam as partes este Contrato de Programa, estando assinado pelas testemunhas adiante nomeadas, dele extraindo-se 02(duas) cópias de igual teor e validade, devendo ser devidamente publicado no Diário Oficial.

Oliveira dos Brejinhos, 01 de abril de 2024.

*Silvando Brito Santos*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS**

CNPJ SOB Nº. 13.798.905/0001-09,

SILVANDO BRITO SANTOS

PREFEITO

Silvando Brito Santos  
CPF: 334.864.685-53  
Prefeito Municipal

*Gilvânio Antônio dos Santos*  
**CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO BACIA DO PARAMIRIM**

CNPJ Nº 19.202.416/0001-10

GILVÂNIO ANTÔNIO DOS SANTOS

PRESIDENTE

*Jose Victor Barreto Belo*

**JOSE VICTOR BARRETO BELO**

Fiscal de contrato

TESTEMUNHAS:

Nome *Antônio Marcos da Silva* CPF.: *639.243.745-20*

Nome *Santana* CPF.: *419.689.801-72*





**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS**  
"Administração com muito Amor e Trabalho"



**EXTRATO DE CONTRATO**

**ATO: TERMO DE CONTRATO DE PROGRAMA N° 001/2024**

**ORIGEM:** DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/2024.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS, Estado da Bahia, inscrita no CNPJ n°. 13.798.905/0001-09, com sede na Rua João Nery Santana, n° 197 – Centro, Oliveira dos Brejinhos-BA, representada pelo Prefeito o Sr. Silvano Brito Santos.

**CONTRATADO:** CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO BACIA DO PARAMIRIM, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n° 19.202.416/0001-10, sediada na Rua José Ribeiro Lula, s/n, Caturama – BA.

**OBJETO DO TERMO:** Constitui como objeto do presente Contrato de Programa a Prestação de Serviços, por transferência parcial de serviços públicos, configurando gestão associada entre o ente municipal Contratante e o CDS Bacia do Paramirim, para os serviços de execução de pavimentação em TSD (Tratamento Superficial Duplo), conforme a NORMA DNIT 147/2012, no município de Oliveira dos Brejinhos, com uma área total de 20.000,00 m², tudo conforme Projeto Técnico e Descritivo de Pavimentação Asfáltica, que integra o presente Contrato de Programa como anexo.

**VIGÊNCIA:** 01/04/2024 a 31/12/2024.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 834 375,22 (oitocentos e trinta e quatro mil, trezentos e setenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**ASSINATURAS:** em 01/04/2024 - Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos – Silvano Brito Santos –Pela Contratante /Gilvânio Antônio dos Santos –Presidente.

**ATESTADO DE PUBLICAÇÃO**

Atesto que o EXTRATO RESUMIDO acima identificado foi **PUBLICADO** no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos-BA, na DATA de 04 de abril de 2024. Rubens Carlos Queiroz da Silveira- Secretário de Administração.





PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS  
BREJINHOS

Secretaria Municipal de Infraestrutura

PROJETO TÉCNICO E DESCRITIVO DE PAVIMENTAÇÃO  
ASFÁLTICA EM RUAS DO MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS  
BREJINHOS

MARÇO / 2024





## IDENTIFICAÇÃO (Dados Gerais)

- ❖ **OBRA:** Execução de pavimentação em Tratamento Superficial Duplo (TSD).
- ❖ **LOCAL DA OBRA:** Ruas apresentadas neste projeto no **ANEXO 10 – PRANCHAS DE PAVIMENTAÇÃO**
- ❖ **DESCRIÇÃO:** Pavimentação de trecho de via urbana e rural, no município de Oliveira dos Brejinhos em TSD com área de 20.000,00 m<sup>2</sup>, incluindo os serviços: serviços preliminares; regularização e base.
- ❖ **MUNICÍPIO:** Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos.
- ❖ **RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:**  
Eng. Civil: HUGO ARAGONEZ DA SILVA ARAÚJO  
CREA BA 70.353





## I. MEMORIAL DESCRITIVO

### 1. INTRODUÇÃO

O consórcio de desenvolvimento sustentável Bacia do Paramirim, tem como visão contribuir com o desenvolvimento dos entes consorciados, apresentando um projeto de Programa de Infraestrutura Municipal (PROINFRAM), que busca atender as demandas dos municípios, como o projeto de pavimentação, com um custo mais baixo em relação a iniciativa privada.

Partindo da premissa da economicidade o consorcio desenvolve o modelo de *GESTÃO COMPARTILHADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS*, visando executar em conjunto ao município obras de pavimentação asfáltica.

Assim, consorcio e município, reitera o nosso compromisso com a sociedade, e dessa forma, apresentamos o projeto descritivo e técnico de pavimentação para o município de Oliveira dos Brejinhos.

### 2. OBJETIVO

O projeto tem por objetivo descrever os métodos que serão utilizados para a execução de pavimentação em TSD (Tratamento Superficial Duplo), conforme a NORMA DNIT 147/2012, no município de Oliveira dos Brejinhos, com uma área total de 20.000,00m<sup>2</sup>.

O projeto apresenta dois tópicos, com suas respectivas finalidades.

- I. MEMORIAL DESCRITIVO: descrição dos serviços a serem executados, localização e situação do pavimento,
  - a. ANEXO 1 – RELATORIO FOTOGRAFICO
  - b. ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS
  - c. ANEXO 8 – ORDEM DE SERVIÇOS
  - d. ANEXO 10 – PRANCHAS DE PAVIMENTAÇÃO
  
- II. PROJETO DE EXECUÇÃO: pranchas, detalhes construtivos, e planilhas necessárias ao projeto.





- a. ANEXO 2 – CRONOGRAMA FISICO
- b. ANEXO 3 – RESUMO DO DMT
- c. ANEXO 4 – MEMORIAL DE CALCULO
- d. ANEXO 5 – PLANILHA DE QUANTIDADES
- e. ANEXO 6 – PLANILHA ORÇAMENTARIA
- f. ANEXO 9 – TERMO DE RECEBIMENTO
- g. ANEXO 10 – PRANCHAS DE PAVIMENTAÇÃO
- h. Esse projeto tem o objetivo de fomentar as diretrizes básicas para contratação do CDS Bacia do Paramirim para executar de forma compartilhada o serviço de usinagem de massa asfáltica e execução de pavimentação para o município em pontos específicos deste projeto conforme identificado no **ANEXO 10 – PRANCHAS DE PAVIMENTAÇÃO**

### 3. ASPECTOS GEOGRÁFICOS E ECONÔMICOS

#### 3.1. Geografia Local



#### Identificação Geográfica

Oliveira dos Brejinhos é um município brasileiro do estado da Bahia, a uma distância de 590 km da Capital do Estado

#### Municípios limítrofes

Ibotirama, Boquira, Paratinga, Morpará, Brotas de Macaúbas e Ibitiara





### 3.2. Localização

Oliveira dos Brejinhos, se localizada na microrregião de Boquira, na coordenada 12° 19' 01" S 42° 53' 45" O.

### 3.3. Área Impactada

Ao longo dos anos o município de Oliveira dos Brejinhos vem apresentando um crescimento econômico e populacional contínuo. Fato é que o desenvolvimento traz a necessidade de infraestrutura apropriada aos municípios e seus habitantes, visando trazer facilidades para o desenvolvimento das cidades essa infraestrutura necessita de intervenções visto os constantes desgastes das intempéries do tempo bem como o desgaste devido ao tempo de vida útil. As ruas que serão pavimentadas estão identificadas e georreferenciadas nos anexos:

- I. ANEXO 1 – RELATORIO FOTOGRAFICO
- II. ANEXO 10 – PRANCHAS DE PAVIMENTAÇÃO

### 3.4. Economia do Município

De acordo com dados do IBGE, sua população estimada em 2022 era de 20 715 habitantes e possui uma extensão territorial de 3 313,418 km<sup>2</sup>, e apresenta um PIB com cerca de R\$ 67 570,870 mil reais.

## 4. SITUAÇÃO ATUAL DO PAVIMENTO

As vias demarcadas apresentam pavimentação asfáltica e em paralelo, ambas com desgastes devidos as intempéries do tempo e receberão a pavimentação asfáltica tipo TSD (Tratamento Superficial Duplo), com intuito de melhorar a trafegabilidade da via, bem como oferecer conforto e segurança aos transeuntes, compreendendo uma área de 20.000 m<sup>2</sup> conforme projeto técnico anexo a este documento

Em algumas vias serão necessárias à execução de serviços de terraplenagem, para conformação do greide, sistema de regularização dos trechos e sistema de escoamento de águas pluviais, pois apresentam desgastes ao tempo, irregularidades em função do tráfego e de obras de saneamento.



No **ANEXO 1 - Relatório Fotográfico** constará um relatório fotográfico para demonstrar a situação atual do pavimento.

## 5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

### 5.1. Estudo Preliminar e Projeto

Após a solicitação do gestor para estudo preliminar de viabilidade para execução da pavimentação a equipe técnica do CDS Bacia Paramirim irá realizar uma visita ao município com intuito de avaliar as condições atuais do pavimento, bem como, realizar o levantamento de dados iniciais para desenvolvimento e confecção deste documento.

### 5.2 Estudos topográficos

Os serviços de topografia são estudos dos acidentes geográficos através de medidas altimétricas e planimétricas afim de representar graficamente pontos de interesse, determinando analiticamente medidas de área e perímetro, localização e orientação, assim como variações no relevo, a delimitação de uma área, terreno ou de propriedade de forma precisa e confiante, com o intuito de projetarmos saídas de águas pluviais decorrentes do período chuvoso no local.

Os dados obtidos em campo serão coletados através do equipamento Estação Total, e após o levantamento e análise dos dados, será realizado o estaqueamento para o serviço de terraplenagem esses dados estão no **ANEXO – 1 RELATORIO FOTOGRAFICO e ANEXO 10 – PRANCHAS DE PAVIMENTAÇÃO**.

### 5.3 Ordem de Serviço

Após a publicação deste projeto e contrato de programa, o município deverá elaborar um ofício de ordem de serviço de obra pública conforme modelo do **ANEXO 8 – ORDEM DE SERVIÇO**, aprovado e assinado pelo gestor do município.

### 5.4 Projeto de terraplenagem

A terraplenagem será realizada a fim de regularizar o terreno, melhorar o escoamento de água, a resistência a tração, a durabilidade da base que sustentará a



camada de asfalto. Nessa fase do processo a execução compartilhada de serviços públicos é expressiva, onde o município e consórcio compartilham **equipamentos e equipe técnica** conforme planilha **ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS**, visando diminuir os custos e dar aplicabilidade aos equipamentos dos municípios e consórcio.

#### 5.4.1 Escavação do Subleito

A escavação será realizada para a remoção de solos inapropriados para a qualidade da pavimentação, sendo aproximadamente de 30 centímetros, a depender dos estudos técnicos. Serão utilizados equipamentos como, motoniveladora, retroescavadeira e caminhões basculante para a remoção do material.

#### 5.4.2 Regularização da Base

O solo deverá ser regularizado e nivelado (com o cascalho aprovado pelo técnico pertencente ao município e consórcio). Para o tratamento do material será utilizado, além da motoniveladora, caminhão tipo pipa e trator com subsolador. O solo precisa estar isento de vegetação e impurezas. Serão abertas valas (caixas) conforme dimensões das vias, realizadas pelo estudo topográfico, que estão no **ANEXO 10 – PROJETO TOPOGRÁFICO**

#### 5.4.3 Compactação do Solo

Para realizar a compactação da base deverá ser utilizado o rolo pé de carneiro, afim de atribuir ao solo uma maior estabilidade. Posteriormente, utilizado o rolo compactador liso para apresentar um melhor acabamento.

Conforme descrito anteriormente todas as máquinas, equipamentos e insumos utilizados nessa etapa serão de forma compartilhada, estando listados e identificados seus respectivos responsáveis no **ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS** e seus custos no **ANEXO 6 – PLANILHA ORÇAMENTARIA**.

### 5.5 Pavimentação

O projeto acordado visa a execução de Pavimentação em TSD.

O tratamento superficial duplo consiste em uma camada de revestimento asfáltico do pavimento, executado sobre uma base imprimada e que tenha recebido pintura de ligação, essa constituída por duas aplicações contínuas de ligante betuminoso, cada uma delas



coberta por agregados que são submetidos à compressão (SILVA; ROMEIRO, 2017).

#### 5.5.1 Limpeza da Via

A via deverá estar limpa, sem poeiras ou materiais orgânicos para permitir que a pintura de ligação ou imprimação atinja todos os pontos da base. O processo de limpeza deverá ocorrer de forma compartilhada, utilizando colaboradores e equipamentos do município e consórcio.

#### 5.5.2 Imprimação

A imprimação será executada sobre a base limpa, aplicada com caminhão espargidor ou similar dotado de barra com bico espargidores, deverá ser aplicada 1,00 kg/m<sup>2</sup> a 1,5 kg/m<sup>2</sup> de EAI (Emulsão Asfáltica para Imprimação). O tempo de “cura” do material varia de 48 a 72 horas após a aplicação, somente após esse período deverá ocorrer o prosseguimento da etapa.

#### 5.5.3 Pintura de Ligação

Entre a camada existente de pavimento (ou imprimação) e nova camada, deverá ocorrer a aplicação de 1kg/m<sup>2</sup> a 1,5 kg/m<sup>2</sup> de RR - 2C com intuito de criar uma pintura de ligação entre as camadas do pavimento. A pintura de ligação é utilizada como elo entre as camadas.

#### 5.5.4 Tratamento Superficial Duplo

O tratamento deverá ocorrer em conjunto a pintura de ligação. Será executada com emulsão RR-2C e com os agregados brita 3/4 e 3/8 (fornecida pelo município). A NORMA DNIT 147/2012 recomenda a taxa de aplicação do ligante asfáltico e dos agregados por camada, conforme apresentado na tabela abaixo.

TABELA 1: Taxa de aplicação

Camada	Ligante	Agregado
1ª	1,2 a 1,8 l m <sup>2</sup>	20 a 25 kg/m <sup>2</sup>
2ª	0,8 a 1,2 l m <sup>2</sup>	10 a 12 kg/m <sup>2</sup>



As taxas referidas acima são para efeito de cálculo orçamentário, visto que as taxas de consumo real serão calculadas de acordo com os ensaios laboratoriais de campo.

#### 5.5.5 Compactação da camada de asfalto

A compactação será executada com rolo pneumático (rolo SP), iniciando sempre nas bordas e progredindo para o centro da pista, em tantas passadas quantas forem necessárias para garantir a compactação do material.

A compactação será executada com rolo chapa (rolo liso), iniciando sempre nas bordas e progredindo para o centro da pista, em tantas passadas quantas forem necessárias para garantir a compactação do material. Ambas as etapas de compactação deverão ocorrer entre as etapas do *Tratamento Superficial*, bem como a *Capa Selante*.

#### 5.1.1. Capa Selante

Após a compactação, a via deverá receber mais uma camada de emulsão RR-2C, posteriormente de pó de brita, para dar acabamento a pavimentação, conforme a taxa de aplicação apresentada na TABELA 2. A liberação no tráfego deverá ocorrer 24 horas da aplicação do recobrimento da capa selante.

TABELA 2: Taxa de aplicação

Camada	Ligante	Agregado
Acabamento	1,0 a 1,2 l/m <sup>2</sup>	7,0 a 10,0 kg/m <sup>2</sup>

#### 5.6 Equipe técnica, máquinas, equipamentos e insumos

Com intuito de diminuir os custos referentes a pavimentação o consórcio atuará em conjunto ao município utilizando a estrutura, máquinas e equipe para compor a própria durante a execução, sendo possível constatar a responsabilidade nos anexos:



- I. **ANEXO 6 – PLANILHA ORÇAMENTARIA**
- II. **ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS**

## 6 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE EXECUÇÃO

Este item tem por finalidade definir critérios básicos, principalmente em nível dos procedimentos, a serem observados na execução de obras e serviços.

### 6.1 Definição das respectivas obrigações durante execução

Para a viabilização da execução deste projeto, o município e o consórcio deverão atuar em conjunto na execução do serviço de pavimentação sendo definindo abaixo as respectivas obrigações.

#### 6.1.1 Município: Oliveira dos Brejinhos

Fica pré-estabelecido ao município de Oliveira dos Brejinhos as seguintes obrigações durante o processo de execução:

- a) Equipamentos, insumos, mão de obra descritos no **ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS.**
- b) Desembolso financeiro referentes aos custos de operação do consorcio durante a obra descritos nos anexos:
  - i. **ANEXO 2 – CRONOGRAMA FISICO**
  - ii. **ANEXO 4 – MEMORIAL DE CALCULO**
  - iii. **ANEXO 5 – PLANILHA DE QUANTIDADE**
  - iv. **ANEXO 6 – PLANILHA ORÇAMENTARIA**
  - v. **ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS**
- c) Publicação da dispensa licitatória do serviço descrito neste projeto bem como emissão da ordem de serviço vide modelo no **ANEXO 8 – ORDEM DE SERVIÇO**

#### 6.1.2 Consórcio Bacia do Paramirim

Fica pré-estabelecido ao consórcio Bacia do Paramirim as seguintes obrigações durante o processo de execução:

- a. A responsabilidade pela administração do contrato;
- b. Acompanhamento técnico da obra;
- c. Execução técnica;



- d. Fornecimento de insumos, maquinas, equipamento e mão de obra conforme descritos nos anexos:
- i. **ANEXO 2 – CRONOGRAMA FISICO**
  - ii. **ANEXO 4 – MEMORIAL DE CALCULO**
  - iii. **ANEXO 5 – PLANILHA DE QUANTIDADE**
  - iv. **ANEXO 6 – PLANILHA ORÇAMENTARIA**
  - v. **ANEXO 7 – EQUIPAMENTOS E INSUMOS**
- e. Medições periódicas de acordo com o cronograma físico deste projeto em concordância ao **ANEXO 2 – CRONOGRAMA FÍSICO.**

#### 7. Medições

As medições são referentes aos serviços prestados descritos anteriormente nestes processos, ocorrerão de forma parcelada e respeitando os valores contidos na planilha orçamentaria (**Anexo 6 – Planilha orçamentaria**) e sendo realizado com a periodicidade definida no **ANEXO 2 – CRONOGRAMA FISICO**

#### 8. Termo de Recebimento de Obras

Após a conclusão dos serviços de pavimentação, o município deverá emitir um termo de recebimento de obras com intuito de documentar a aceitação do serviço prestado, este documento poderá seguir o modelo apresentado no **ANEXO 9 – TERMO DE RECEBIMENTO** após a emissão deste documento dar-se início ao período de a garantia do pavimento.

#### 9. Garantia

Com intuito de afirmar o compromisso e vínculo com os municípios o PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA MUNICIPAL (PROINFRAM) prevê a atuação de manutenção dos serviços prestados de pavimentação 1 ano após o termo de recebimento.

##### 9.1 Manutenção

Durante o período de 1 ano após a pavimentação asfáltica o consorcio fará qualquer manutenção necessária no pavimento ou na base afim de manter a trafegabilidade nos trechos descrito neste projeto.

#### 10. Declaração

Declaro aos devidos fins que este projeto segue os padrões desenvolvidos pelo CDS



Bacia do Paramirim para projetos de pavimentações por meio do PROINFRAM (Programa municipal de infraestrutura).

Caetité, 13 de março de 2024

  
Hugo Jaleson S. Silveira  
Eng. Civil - CDS Alto Sertão  
CREA-BA 0516647718-0





Anexo 1

**Relatório fotográfico**

Relatório fotográfico tem o objetivo de demonstrar a atual situação do pavimento no município de Oliveira dos Brejinhos.

















### Anexo 2

Cronograma físico prevê o tempo de execução do serviço de pavimentação bem como o cronograma de oneração por parte do município

CRONOGRAMA FÍSICO					
Item	Descrição	Desenvolvimento (6 meses)			
		45 dias	45 dias	45 dias	45 dias
1	Projeto	100%			
2	Terraplenagem	20%	40%	40%	
3	Pavimentação		20%	40%	40%



Anexo 3

Quadro de DMT, este quadro representa as distancias da obra para os insumos, dado fundamental na projeção de consumo de combustível durante os serviços prestados

Item de transporte	Código	Serviço de transporte	Dist. 1 (km)	Dist. 2 (km)	Dist. 3 (km)	Valor
Brita 0 – Caminhão Basculante 10 m <sup>3</sup>	5914359	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em leito natural	0,00	0,00	0,00	20,00
	5914389	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia pavimentada	20,00	0,00	0,00	
	5914374	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em revestimento primário	0,00	0,00	0,00	
Areia Média – Caminhão Basculante 10 m <sup>3</sup>	5914359	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em leito natural	0,00	0,00	0,00	20,00
	5914389	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia pavimentada	20,00	0,00	0,00	
	5914374	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em revestimento primário	0,00	0,00	0,00	
Brita 1 – Caminhão Basculante 10 m <sup>3</sup>	5914359	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em leito natural	0,00	0,00	0,00	20,00
	5914389	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia pavimentada	20,00	0,00	0,00	
	5914374	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em revestimento primário	0,00	0,00	0,00	
Cimento CP II	5914364	Transporte de cimento a granel com caminhão silo de 30 m <sup>3</sup> - rodovia em leito natural	0,00	0,00	0,00	5,00





	5914366	Transporte de cimento a granel com caminhão silo de 30 m <sup>3</sup> - rodovia pavimentada	5,00	0,00	0,00	
	5914365	Transporte de cimento a granel com caminhão silo de 30 m <sup>3</sup> -rodovia em revestimento primário	0,00	0,00	0,00	
Pedrisco – Caminhão Basculante 10 m <sup>3</sup>	5914359	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em leito natural	0,00	0,00	0,00	20,00
	5914389	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia pavimentada	20,00	0,00	0,00	
	5914374	Transporte com caminhão basculante de 10m <sup>3</sup> - rodovia em revestimento primário	0,00	0,00	0,00	
Emulsão Asfáltica tipo RR – 2C	5914359	Transporte com caminhão 15 toneladas - rodovia em leito natural	0,00	0,00	0,00	554,70
	5914389	Transporte com caminhão 15 toneladas - rodovia pavimentada	554,70	0,00	0,00	
	5914374	Transporte com caminhão 15 toneladas - rodovia em revestimento primário	0,00	0,00	0,00	





#### Anexo 4

Memória de cálculo, planilha com os quantitativos de serviços que serão executados

**LOCAL:** Oliveira dos Brejinhos

**TRECHO:** Acessos identificados no trecho

**ÁREA:** 20.000,00 m<sup>2</sup>

Item	Descrição dos serviços	Uni.	Cálculos			Acumulada
			Área	Alt.	N.V	
<b>1</b>	<b>TERRAPLANAGEM</b>					
1.1	Escavação de subleito	m <sup>2</sup>	20.000,00			20.000,00 m <sup>2</sup>
1.2	Regularização da base	m <sup>2</sup>	20.000,00			20.000,00 m <sup>2</sup>
<b>2</b>	<b>PAVIMENTAÇÃO</b>					
2.1	Imprimação com emulsão asfáltica	m <sup>2</sup>	20.000,00		1,00	20.000,00 kg/m <sup>2</sup>
2.2	Tratamento Superficial Duplo	m <sup>2</sup>	20.000,00		3,00	60.000,00 kg/m <sup>2</sup>
2.3	Capa Selante	m <sup>3</sup>	20.000,00		0,7	14.000,00 kg/m <sup>2</sup>



Anexo 5

Planilha referente ao serviços e insumos utilizados na obra, PLANILHA DE QUANTIDADES

Item	Cód.	Resumo dos serviços e Insumos	Uni.	Quantidade
<b>1</b>		<b>TERRAPLENAGEM</b>		
1.1		Escavação de subleito	m <sup>2</sup>	20.000,00 m <sup>2</sup>
1.2		Regularização da base	m <sup>2</sup>	20.000,00 m <sup>2</sup>
<b>2</b>		<b>PAVIMENTAÇÃO</b>		
2.1		Imprimação com emulsão asfáltica	m <sup>2</sup>	20.000,00 m <sup>2</sup>
2.2		Tratamento Superficial Duplo – brita comercial	m <sup>2</sup>	20.000,00 m <sup>2</sup>
2.3		Agregado graúdo – Brita 1	m <sup>3</sup>	454,55 m <sup>3</sup>
2.4		Agregado graúdo – Brita 0	m <sup>3</sup>	272,73 m <sup>3</sup>
<b>2.5</b>		Agregado Fino – Pó de Brita	m <sup>3</sup>	163,64 m <sup>3</sup>
<b>4</b>		<b>AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ASFÁLTICOS</b>		
4.1	CPU8042	Aquisição de EAI	t	23 ton
4.2	CPU9450	Aquisição de RR – 2C para Tratamento Superficial Duplo	t	60 ton
4.2	CPU9450	Aquisição de RR – 2C para Capa Selante	t	9 ton





## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE TSD

Caetité, 11 de Janeiro de 2024

Planilha orçamentaria referente a pavimentação asfáltica tipo TSD (Tratamento Superficial Duplo) com capa selante desenvolvida para o CDS - Bacia do Paramirim, como parte da documentação necessária para embasar projetos e obras que serão desenvolvidas pelo PROINFRAM

Área	20 000,00	Responsável Técnico: Hugo Silveira		Contato : (77)99159-61171	
<b>INSUMOS</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNITARIO	VALOR
1	Agregado graúdo - Brita 1 (9,5 milímetros)	m³	454,55	R\$ 68,00	R\$ 30 909,09
2	Agregado graúdo - Brita 0 (4,8 milímetros)	m³	272,73	R\$ 68,00	R\$ 18 545,45
3	Agregado Fino - Pó de Brita (0 a 4,8 milímetros)	m³	163,64	R\$ 42,00	R\$ 6 872,73
4	Brita p/ Estabilização de Solo	m³	0	R\$ 100,00	R\$ -
5	Emulsão Asfáltica p/ Imprimação tipo EAI	ton	23	R\$ 4 703,35	R\$ 108 177,05
6	Emulsão Asfáltica p/ Tratamento tipo RR - 2C	ton	60	R\$ 5 526,67	R\$ 331 600,20
7	Emu. Asfáltica p/ Capa Selante tipo RR - 2C	ton	9	R\$ 5 526,67	R\$ 49 740,03
Valor dos Insumos				R\$	545 844,55
<b>MAQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNITARIO	VALOR
8	Rolo Compactador XCMG - Modelo XS123PDIIBR-SDK	mês	2,90	R\$ 7 500,00	R\$ 21 750,00
9	Rolo Compactador Pneumatico	mês	2,90	R\$ 7 500,00	R\$ 21 750,00
10	Caminhão tipo Espargidortérmico de Asfalto	mês	3,00	R\$ 15 000,00	R\$ 45 000,00
11	Caminhão Caçamba 2629 (trucada)	mês	3,00	R\$ 6 000,00	R\$ 18 000,00



12	Caminhão Caçamba 2629 (trucada)	mês	3,00	R\$ 6 000,00	R\$ 18 000,00
13	Caminhão Ford Cargo 1717	mês	3,00	R\$ 3 000,00	R\$ 9 000,00
14	Vassoura + Distribuidor de Agregado	mês	2,50	R\$ 6 000,00	R\$ 15 000,00
15	Caminhão Ford Cargo Modelo 2629 tipo Pipa	mês	3,00	R\$ 6 000,00	R\$ 18 000,00
16	Retroescavadeira - XCMG	mês	0,00	R\$ 6 500,00	R\$ -
17	Pá Carregadeira - New Holland, Modelo 12C	mês	0,00	R\$ 8 000,00	R\$ -
16	Pá Carregadeira - XCMG	mês	3,00	R\$ 7 000,00	R\$ 21 000,00
18	Motoniveladora XCMG - Modelo GR1803BR	mês	3,00	R\$ 15 000,00	R\$ 45 000,00
20	Carro Passeio	serv.	3,00	R\$ 3 500,00	R\$ 10 500,00
Valor das Maquinas e Equipamentos				R\$	243 000,00
<b>INFRAESTRUTURA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>VALOR</b>
21	Hospedagem da Equipe Técnica (4 Funcionários)	diaria	60,00	R\$ -	R\$ -
21	Alimentação (Almoço e Janta)	diaria	60,00	R\$ -	R\$ -
21	Mecânico	mês	2,00	R\$ -	R\$ -
21	Hospedagem da Equipe Técnica (4 Funcionários)	diaria	60,00	R\$ -	R\$ -
21	Equipe Técnica (Encarregados Solos e Asfalto, Operador e Engenheiro)	mês	3,00	R\$ 7 900,00	R\$ 23 700,00
21	Topografia	serv	0,00	R\$ 5 000,00	R\$ -
21	Projeto de Pavimentação Completo	serv	1,00	R\$ 5 000,00	R\$ 5 000,00
15	publicações despesas com editais	serv	1,50	R\$ 3 000,00	R\$ 4 500,00
Valor da Infraestrutura				R\$	33 200,00
Taxa Administrativa (1,5%)					R\$ 12 330,67
Custo do Investimento					R\$ 834 375,22



Valor por m <sup>2</sup>	R\$ 41,72
--------------------------	-----------

Resumo Financeiro			
Custo do Investimento		R\$ 834 375,22	
	Insumos	Maquinas e Equipamentos	Infraestrutura
Valor	R\$ 545 844,55	R\$ 243 000,00	R\$ 33 200,00
%	65,42%	29,12%	3,98%





EQUIPAMENTOS E INSUMOS  
ANEXO 7



Disposição de máquinas, equipamentos, insumos e equipe para execução de pavimentação asfáltica tipo TSD, no município de Oliveira dos Brejinhos

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE	AQUISIÇÃO		OPERADOR	
		Consórcio	Município	Consórcio	Município
PA CARREGADEIRA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MOTONIVELADORA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAMINHÃO PRANCHA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRATOR + SUB-SOLADOR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DISTRIBUIDOR DE AGREGADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VIBRO ACABADORA DE ARRASTE	INEXISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USINA OU ESPARGIDOR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROLO COMPACTADOR PNEUMÁTICO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAMINHÃO PIPA (2629)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROLO COMPACTADOR DE CHAPA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RETROSCAVADORA	INEXISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMINHÃO BASCULHANTE (1519)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAMINHÃO BASCULHANTE (1717)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAMINHÃO BASCULHANTE (2426)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CARRO PASSEIO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATERIAIS	QUANTIDADE	AQUISIÇÃO		OPERADOR	
		Consórcio	Município	Consórcio	Município
BRITA 1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
BRITA 0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PO DE BRITA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
BRITA PARA ESTABILIZAÇÃO DO SOLO	INEXISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
EMULSÃO EAI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
EMULSÃO RR-ZC		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
CASCALHO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INSUMOS	QUANTIDADE	AQUISIÇÃO		OPERADOR	
		Consórcio	Município	Consórcio	Município
ALIMENTAÇÃO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
HOSPEDAGEM		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
MÃO DE OBRA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
COMBUSTÍVEL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
MANUTENÇÃO BÁSICA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
TOPOGRAFIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
LABORATORISTA	INEXISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Anexo 8**ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO N.º 001/2024**

A Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos, localizada na Pç. Getúlio Vargas, 194 - Centro, Oliveira dos Brejinhos - BA, 47530-000, e inscrita no CNPJ sob o n.º 13.798.905/0001-09, fundamentando-se ao contrato n.º CT 01/24, autoriza o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável da Bacia do Paramirim, localizado na Rua José Ribeiro Lula S/N, centro, Caturama - Ba, e inscrito no CNPJ sob o n.º 19.202.416/0001-10 a iniciar a execução da obra de 20.000,00 m<sup>2</sup> em pavimentação asfáltica tipo TSD (Tratamento Superficial Duplo), nos trechos descritos em projeto, no município.

Oliveira dos Brejinhos 14 de março de 2024





## Anexo 9

### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Aos \_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de 2024 recebemos, em caráter definitivo, a obra de pavimentação em TSD, no município de Oliveira dos Brejinhos - BA, objeto do contrato /2024, firmado entre a Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos e o Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Bacia do Paramirim. Após constatar que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, e achando-se concluída, expediu-se o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

Firmando a partir desta data, a garantia do consórcio sobre a obra em relação a pavimentação, até o dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

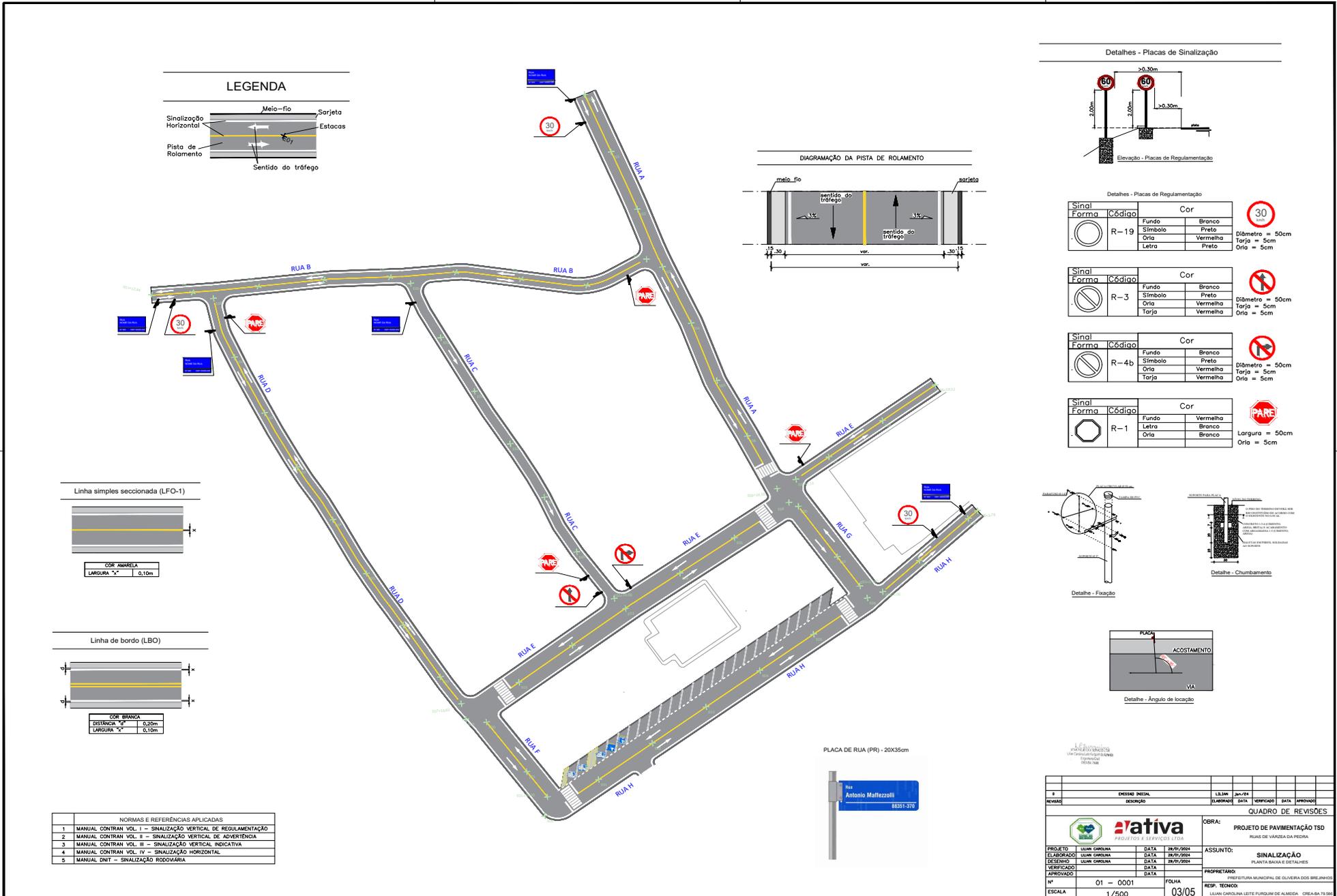
Segue, em anexo, o Relatório da Vistoria para Recebimento Definitivo da Obra, com comprovações do Antes e depois da execução.

Oliveira dos Brejinhos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 20\_\_.

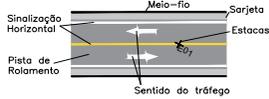
\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do Arquiteto/Engenheiro Fiscal da obra nomeado pelo município/estado com o respectivo número do CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo/CREA - Conselho Regional De Engenharia E Agronomia.

\_\_\_\_\_  
Nome completo, assinatura e identificação nominal do Gestor Municipal/Estadual com o respectivo cargo

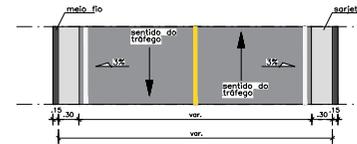




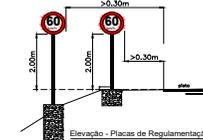
LEGENDA



DIAGRAMAÇÃO DA PISTA DE ROLAMENTO



Detalhes - Placas de Sinalização



Sinal	Código	Cor
R-19	Fundo	Branco
	Símbolo	Preto
	Orla	Vermelha
	Letra	Preto



Sinal	Código	Cor
R-3	Fundo	Branco
	Símbolo	Preto
	Orla	Vermelha
	Tarja	Vermelha



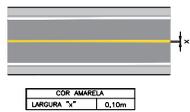
Sinal	Código	Cor
R-4b	Fundo	Branco
	Símbolo	Preto
	Orla	Vermelha
	Tarja	Vermelha



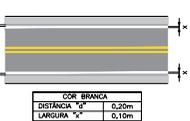
Sinal	Código	Cor
R-1	Fundo	Vermelha
	Letra	Branco
	Orla	Branco
		Branco



Linha simples seccionada (LFO-1)

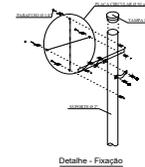


Linha de bordo (LBO)



NORMAS E REFERÊNCIAS APLICADAS	
1	MANUAL CONTRAN VOL. I - SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO
2	MANUAL CONTRAN VOL. II - SINALIZAÇÃO VERTICAL DE ADVERTÊNCIA
3	MANUAL CONTRAN VOL. III - SINALIZAÇÃO VERTICAL INDICATIVA
4	MANUAL CONTRAN VOL. IV - SINALIZAÇÃO HORIZONTAL
5	MANUAL DNIT - SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIA

PLACA DE RUA (PR) - 20X35cm



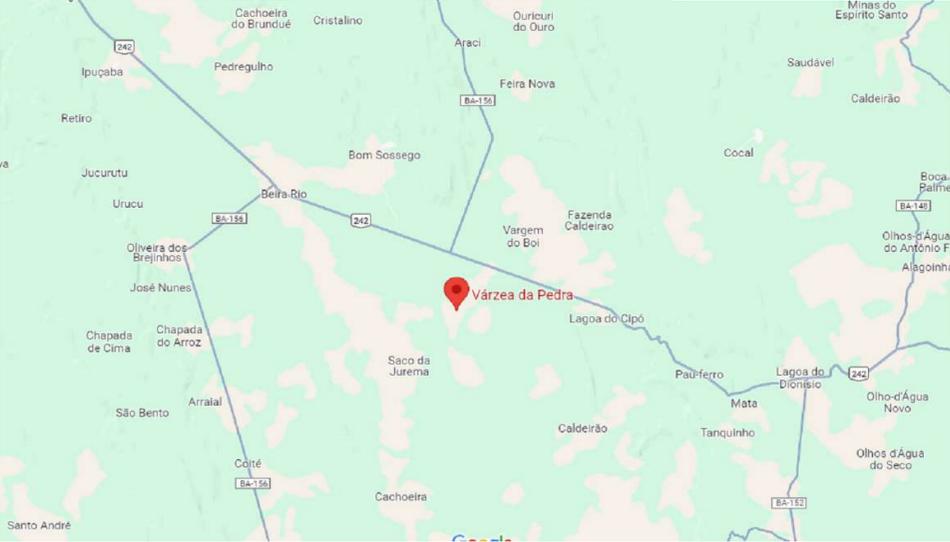
Detalhe - Ângulo de locação

QUADRO DE REVISÕES					
Nº	REVISÃO	FECHA	ELABORADO	VERIFICADO	APPROVADO
1					

PROJETO	USUAN CAROLINA	DATA	28/05/2024	ASSUNTO:	PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO TSD
ELABORAÇÃO	USUAN CAROLINA	DATA	28/05/2024	PLANTA BAIXA E DETALHES	
DESENHO	USUAN CAROLINA	DATA	28/05/2024		
VERIFICADO		DATA			
APPROVADO		DATA			
Nº	01 - 0001	FOLHA	03/05	PROPRIETÁRIO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS
ESCALA	1/500			RESP. TÉCNICO:	USUAN CAROLINA LEITE FURQUIM DE ALMEIDA - CREA-BA 79.996



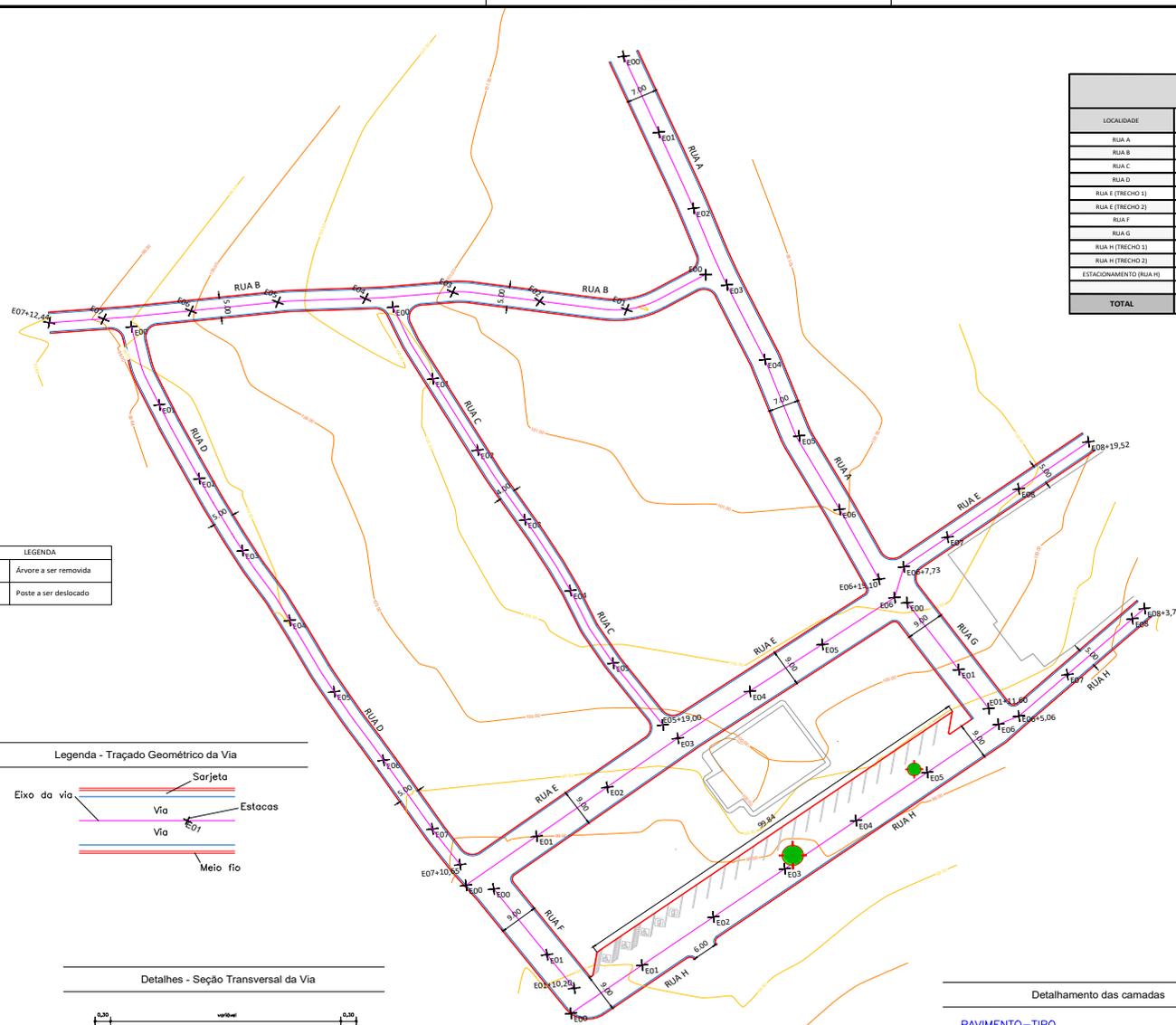



**ATIVA PROJETOS E SERVIÇOS LTDA**  
Lilian Carolina Leite Furquim de Almeida  
Engenheira Civil  
CREA/BA: 79286

REVISÃO	EMISSÃO INICIAL	ELABORADO	DATA	VERIFICADO	DATA	APROVADO
0		LILIAN	Jan./24			

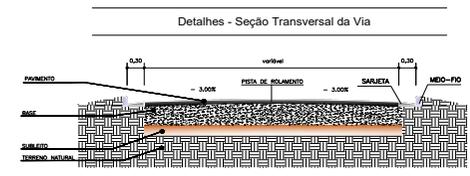
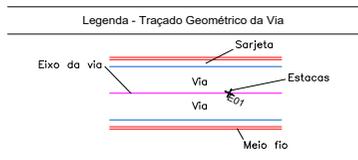
QUADRO DE REVISÕES						
 		<b>OBRA:</b> PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO TSD RUAS DE VÁRZEA DA PEDRA				
PROJETO ELABORADO DESENHO VERIFICADO APROVADO		LILIAN CAROLINA LILIAN CAROLINA LILIAN CAROLINA		DATA DATA DATA DATA		
N.º ESCALA		01 – 0001 sem escala		FOLHA 01/05		ASSUNTO: LOCALIZAÇÃO MAPA
PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS						
RESP. TÉCNICO: LILIAN CAROLINA LEITE FURQUIM DE ALMEIDA CREA-BA 79.586						





LEGENDA

	Árvore a ser removida
	Pavto a ser deslocado



ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS PAVIMENTAÇÃO EM TSD - RUAS DE VAZEA DA PEDRA - OLIVEIRA DOS BREJINHOS / BA									
LOCALIDADE	ESTACAS	COMPRIMENTO DA VIA (m)	LAGURA DA VIA (m)	ÁREA DA VIA (m²)	ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO (m²)	LARGURA DA SARJETA (m)	ÁREA DA SARJETA (m²)	PERCENTUAL MIO FIO (%)	MIO FIO (m)
RUA A	EST. 00 A EST. 06+19,10	139,10	7,00	973,70	800,24	0,30	81,96	0,00	273,20
RUA B	EST. 00 A EST. 07+12,44	152,44	5,00	762,20	670,74	0,30	88,76	0,00	295,88
RUA C	EST. 00 A EST. 05+19,00	119,00	4,00	476,00	404,60	0,30	71,40	0,00	238,00
RUA D	EST. 00 A EST. 07+10,65	150,65	5,00	753,25	662,86	0,30	90,39	0,00	301,30
RUA E (TRECDO 1)	EST. 0 A EST. 06+7,73	127,73	9,00	1.149,57	1.072,93	0,30	69,14	25,00	230,46
RUA E (TRECDO 2)	EST. 06+7,73 A EST. 08+19,52	51,79	5,00	258,95	227,88	0,30	31,07	0,00	103,58
RUA F	EST. 0 A EST. 03+10,20	30,20	9,00	271,80	253,68	0,30	18,12	0,00	60,40
RUA G	EST. 0 A EST. 03+11,20	31,80	9,00	286,40	265,44	0,30	18,96	0,00	61,20
RUA H (TRECDO 1)	EST. 0 A EST. 06+6,06	125,06	5,00	625,30	550,50	0,30	40,58	14,98	135,28
RUA H (TRECDO 2)	EST. 06+6,06 A EST. 08+3,78	28,72	5,00	143,60	130,37	0,30	23,23	0,00	77,40
ESTACIONAMENTO (RUA H)		99,84	4,00	399,36	399,36	0,00	0,00	99,84	99,84
<b>TOTAL</b>				<b>6.648,37</b>	<b>6.065,60</b>		<b>533,62</b>		<b>1.878,58</b>

- NOTAS:
1. MEDIDAS EM METROS, EXCETO ONDE INDICADO;
  2. ADMITIU-SE, NESTE DIMENSIONAMENTO DE PAVIMENTOS, A EXISTÊNCIA DE UM PERIFÉRIO SISTEMA DE DRENAGEM SUPERFICIAL, SEM O QUAL, ESTE NÃO TERIA VALIDADE;
  3. SE, DURANTE O PREPARO DE CAIXA, O SUBLEITO APRESENTAR-SE INSTÁVEL EM PONTOS NÃO IDENTIFICADOS PELAS SONDADENS, DEVERÁ SER EFETUADO A REMOÇÃO PARCIAL DESSA CAMADA, ESTABILIZANDO COM APLICAÇÃO DE RACHOS COM ESPESURA NECESSÁRIA PARA A COMPLETA ESTABILIZAÇÃO;
  4. DEVERÁ HAVER UM CONTROLE SISTEMÁTICO DO CBR DO SUBLEITO DE CADA VIA, DE FORMA A GARANTIR NO SUBLEITO, SOMENTE SOLOS APRESENTANDO CBR ≥ 12%, EXPANSÃO ≤ 2,0% E GC ≤ 100%, EM RELAÇÃO A MASSA ESPECÍFICA MÁXIMA OBTIDA NO ENSAIO DE COMPACTAÇÃO COM ENERGIA NORMAL;
  5. OS TRECOS COM ATERRÇOS DEVERÃO UTILIZAR SOLO PROVENIENTE DE CORTES DE RECIDOS PRÓXIMAS, A FIM DE GARANTIR MAIOR HOMOGENEIDADE DO CBR DO SUBLEITO DOS PAVIMENTOS;
  6. A BASE SERÁ DE BRITA GRADUADA APRESENTANDO CBR ≥ 80%, EXPANSÃO ≤ 0,5% E GC ≤ 100%, EM RELAÇÃO A MASSA ESPECÍFICA MÁXIMA OBTIDA NO ENSAIO DE COMPACTAÇÃO COM ENERGIA MODIFICADA, OS ACREGADOS DEVERÃO ENQUADRAR-SE NA FAIXA C DA ESPECIFICAÇÃO DNIT 141/2010-ES;
  7. A PRIMEIRA E SEGUNDA CAMADAS DE ACREGADOS DEVERÃO ENQUADRAR-SE NA ESPECIFICAÇÃO DO DNIT 031/2006-ES
  8. O ACREGADO A SER ADOPTADO NAS DUAS CAMADAS SUPERIORES PODEM SER EM PEDRA, BRITADOS, CASCALHO OU SEIXO ROLADO, E DEVEM CONSTITUIR-SE DE PARTICULAS LIMPAS, DURAS, RESISTENTES, ISENTAS DE TORRÕES DE ARGILA, SUBSTÂNCIAS INÓCIAS, ALÉM DE APRESENTAR AS CARACTERÍSTICAS SEGUINTES: DESGASTE L.A. ≤ 40% ; ÍNDICE DE FORMA > 0,5 ; DURABILIDADE, PERDA < 10%
  9. APÓS A ÚLTIMA CAMADA TODO O PAVIMENTO DEVERÁ RECEBER UMA CAMADA DE CAPA SELANTE.
  10. APÓS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM, DEVERÁ SER REALIZADAS NOVAS COLETAS DE AMOSTRAS DO SOLO DO SUBLEITO QUE SERÃO SUBMETIDAS A ENSAIOS GEOTÉCNICOS, AFIM DE CONFIRMAR OS VALORES DE CBR E EXPANSÃO;
  11. DEVERÁ HAVER UM CONTROLE TECNOLÓGICO SISTEMÁTICO DOS MATERIAIS E DOS SERVIÇOS DE FORMA A GARANTIR A QUALIDADE DAS OBRAS, ATRAVÉS DE LABORATÓRIO DE CONTROLE TECNOLÓGICO INSTALADO NA OBRA; E
  12. TODOS OS SERVIÇOS DEVERÃO OBEDECER RIGOROSAMENTE AS ESPECIFICAÇÕES DO DNIT, QUE PODERÃO SER OBTIDAS, SE NECESSÁRIAS, DIRETAMENTE EM SEU SITE: <http://pr.dnit.gov.br/normas-e-manuais/normas/coletanea-de-normas>

ESPECIFICAÇÕES

LEG.	DISCRIMINAÇÃO DAS CAMADAS	ESPECIFICAÇÃO
1	CAMADA DE ACREGADO MINERAL	DNIT 147/2012 ES
2	PINTURA DE LIGAÇÃO	DNIT 145/2012 ES
3	IMPRIMAÇÃO	DNIT 144/2014 ES
4	BASE DE BRITA GRADUADA, FAIXA C, PROCTOR MODIFICADO, GC ≤ 100%, CBR ≥ 80% E EXP. ≤ 0,5%	DNIT 141/2010 ES
5	REGULARIZAÇÃO DO SUBLEITO, PROCTOR NORMAL, GC ≤ 100%, CBR ≥ 12% E EXP. ≤ 2,0%	DNIT 137/2010 ES

QUADRO DE REVISÕES

Nº	PRELIMINAR	ELABORADO	DATA	VERIFICADO	DATA	APROVADO
1						

PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO TSD  
RUAS DE VAZEA DA PEDRA

PROJETO: OLIVEIRA DOS BREJINHOS

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS

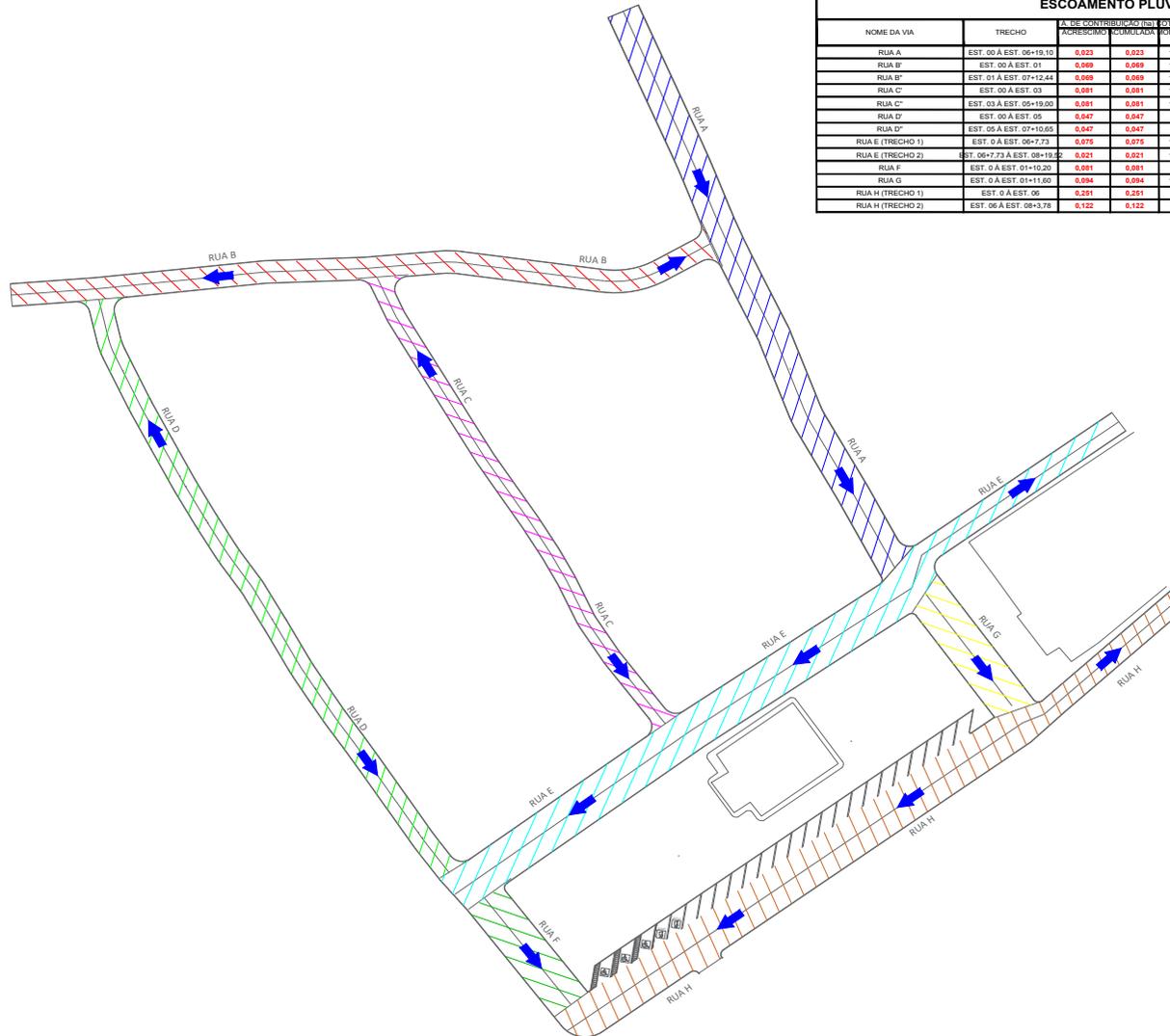
PROFESSOR RESPONSÁVEL: LEIANE CAROLINA LEITE FURQUIM DE ALMEIDA - CREA-BA 73/596

PROJETO: GEOMETRICO  
PLANTA BAIXA E DETALHES

PROFESSOR RESPONSÁVEL: LEIANE CAROLINA LEITE FURQUIM DE ALMEIDA - CREA-BA 73/596

PROJETO: 01 - 0001  
FOLHA: 02/05  
ESCALA: 1/500





PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS  
ESTADO DA BAHIA

**ESCOAMENTO PLUVIAL - RUAS A, B, C, D, E, F, G, H - SERRA DA PEDRA**

NOME DA VIA	TRECHO	A. DE CONTRIBUIÇÃO (m³/s)		ÁREA DO TERRENO		TEMPO DE ESC. (min)	EXTENSÃO DA RUA (m)	ÁLGURA DA RUA (m)	INTENSIDADE DA CHUVA CRÍTICA (mm)	COEF. DE RINCHÉ	DECLIV. DA VIA	ÁREA VA. DA VIA (m²)	V. DA VELA ESCORR. (m/s)	TADE (m/s)
		ACRESCIDA	CUMULADA	FRONTAL	RESANTE									
RUA A	EST. 00.00 À EST. 06+19.10	0,023	0,023	101,250	100,750	15,0	139,10	7,00	86,15	0,90	0,004	33,62	4,89	0,56
RUA B	EST. 09.00 À EST. 01	0,069	0,069	101,450	101,170	15,0	20,00	5,00	86,15	0,90	0,014	66,36	14,78	1,11
RUA B'	EST. 01.01 À EST. 07+12.41	0,069	0,069	101,450	98,580	15,0	132,44	5,00	86,15	0,90	0,022	82,96	14,78	1,38
RUA C	EST. 09.00 À EST. 03	0,081	0,081	100,770	100,290	15,0	60,00	4,00	86,15	0,90	0,008	30,72	17,37	0,51
RUA C'	EST. 03.00 À EST. 05+19.00	0,081	0,081	100,770	99,870	15,0	59,00	4,00	86,15	0,90	0,015	69,27	17,37	1,15
RUA D	EST. 05.00 À EST. 05	0,047	0,047	99,600	99,250	15,0	100,00	5,00	86,15	0,90	0,003	33,18	10,04	0,55
RUA D'	EST. 05.00 À EST. 07+10.65	0,047	0,047	99,600	98,920	15,0	50,65	5,00	86,15	0,90	0,013	64,98	10,04	1,08
RUA E (TRECHO 1)	EST. 00.00 À EST. 06+7.73	0,075	0,075	100,770	98,940	15,0	127,73	9,00	86,15	0,90	0,014	67,13	16,06	1,12
RUA E (TRECHO 2)	EST. 06+7.73 À EST. 08+19.00	0,021	0,021	100,770	100,190	15,0	51,79	5,00	86,15	0,90	0,011	59,35	4,55	0,99
RUA F	EST. 00.00 À EST. 01+10.20	0,081	0,081	98,960	98,440	15,0	30,20	9,00	86,15	0,90	0,014	66,14	17,36	1,10
RUA G	EST. 00.00 À EST. 01+11.00	0,094	0,094	100,000	99,440	15,0	31,60	9,00	86,15	0,90	0,006	106,52	20,28	1,78
RUA H (TRECHO 1)	EST. 00.00 À EST. 06	0,261	0,261	99,380	98,250	15,0	120,00	9,00	86,15	0,90	0,009	54,42	54,16	0,91
RUA H (TRECHO 2)	EST. 06.00 À EST. 08+3.78	0,122	0,122	99,380	98,790	15,0	43,78	5,00	86,15	0,90	0,013	65,10	26,28	1,09

CONVENÇÕES/PARÂMETROS PARA DRENAGEM SUPERFICIAL

IT=(inclinação transversal)=3%  
n=0,013(Asfalto - textura lisa)

VELOCIDADES ADMISSÍVEIS DE ESCOAMENTO  
Vmax ≤< 4,50 m/s  
Vmin ≥>= 0,50 m/s

LEGENDA

INDICAÇÃO DO FLUXO DAS ÁGUAS

OBSERVAÇÃO:

1- As características geométricas das vias permitiram a adoção de sistema de drenagem superficial.

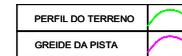
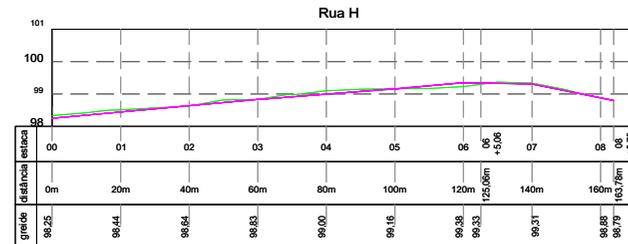
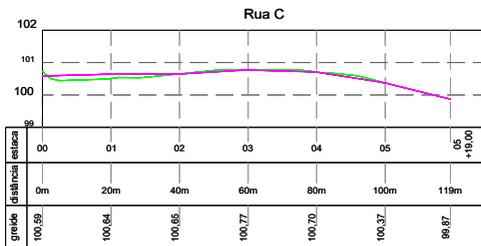
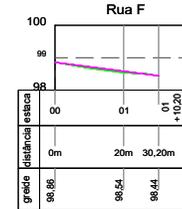
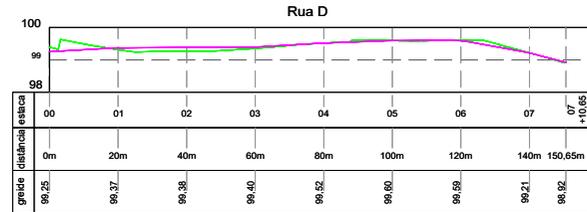
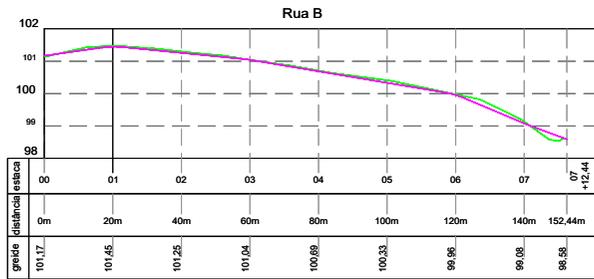
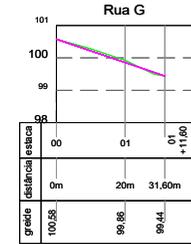
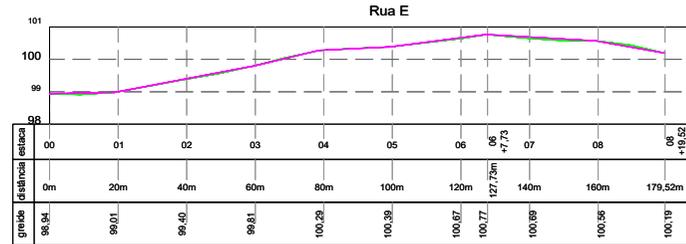
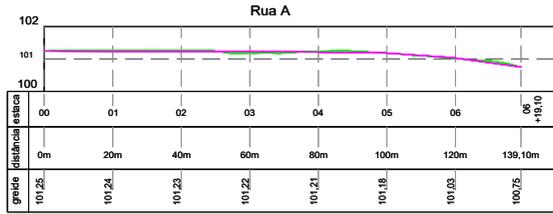


REVISÃO	DESCRIÇÃO	ELABORADO	DATA	APROVADO	DATA

**QUADRO DE REVISÕES**

		OBRA: PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO TSD RUAS DE VARIZEA DA PEDRA	
PROJETO	10/03/2024	DATA	10/03/2024
ELABORAÇÃO	10/03/2024	DATA	10/03/2024
DESENHO	10/03/2024	DATA	10/03/2024
VERIFICAÇÃO		DATA	
APROVAÇÃO		DATA	
Nº	01 - 0001	FOLHA	04/05
ESCALA	1/500	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS REPS. TÉCNICO: LILIAN CAROLINA LEITE FERREIRA DE ALMEIDA - CREBA-BA 79.996	





NOTA 01:

Será efetuada regularização e conformação da rua em toda a extensão a ser pavimentada, conforme determinação do projeto de terraplenagem (greide e seções transversais). O subleito deverá ser regularizado e compactado, recebendo reforço nas áreas onde este procedimento se fizer necessário.

NOTA 02:

Admitiu-se, neste dimensionamento de pavimentos, a existência de um perfeito sistema de drenagem superficial, sem o qual, este não terá validade.

NOTA 03:

Os trechos com aterros deverão utilizar solo proveniente de cortes realizados nas ruas adjacentes a fim de garantir maior homogeneidade do cbr do subleito dos pavimentos.

NOTA 04:

O descarte do material excedente deverá ser feito em local determinado pela fiscalização ou prefeitura.

Todos os serviços deverão obedecer rigorosamente às especificações do DNIT, que poderão ser obtidas, se necessário, diretamente no site do DNIT:

<http://pr.dnit.gov.br/normas-e-manuais/normas/coletanea-de-normas>

Projeto de Pavimentação TSD  
Lilian Carolina Leite Furquim de Almeida  
Engenheira Civil  
CREBA-17986

REVISÃO	DESCRIÇÃO	ELABORADO	DATA	VERIFICADO	DATA	APROVADO
0	EMISSÃO INICIAL	LILIAN	Jun/24			

**QUADRO DE REVISÕES**

		OBRA: <b>PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO TSD</b> RIAS DE VÁRZEA DA PEDRA
PROJETO: LILIAN CAROLINA ELABORADO: LILIAN CAROLINA DESENHO: LILIAN CAROLINA VERIFICADO: DATA APROVADO: DATA	DATA: 29/01/2024 DATA: 29/01/2024 DATA: 29/01/2024	ASSUNTO: <b>PERFIL LONGITUDINAL</b> GRÁFICO
N.º: 01 - 0001 ESCALA: ESCALA VERTICAL: 1/10.000 ESCALA HORIZONTAL: 1/1.000		PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS RESP. TÉCNICO: LILIAN CAROLINA LEITE FURQUIM DE ALMEIDA CREA-BA 79.586
FOLHA: 05/05		Form. 42





**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS**  
"Administração com muito Amor e Trabalho"



### EXTRATO DE CONTRATO

**ATO: TERMO DE CONTRATO Nº 263/2023-I**

**ORIGEM: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 038/2023-I.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS,** Estado da Bahia, inscrita no CNPJ nº. 13.798.905/0001-09, com sede na Rua João Nery Santana, nº 197 – Centro, Oliveira dos Brejinhos-BA, representada pelo Prefeito o Sr. Silvano Brito Santos.

**CONTRATADO:** Elan Carlos Pereira Alves, inscrito no CPF: 038.020.035-00 , residente no Povoado Beira Rio, s/n , Cep: 47530-000, Oliveira dos Brejinhos-BA.

**OBJETO DO TERMO:** Prestação de serviços de transporte de pessoal, por demanda, através de veículos tipo micro-ônibus, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Saúde , abastecido com combustível e demais insumos, conduzido(s) por 01 (um) motorista, conforme documentos anexos.

**VIGÊNCIA:** 15/03/2024 a 31/05/2024.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 23.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais)

**ASSINATURAS:** em 15/03/2024 - Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos – Silvano Brito Santos - Contratante / Elan Carlos Pereira Alves – Contratado.

#### ATESTADO DE PUBLICAÇÃO

Atesto que o EXTRATO RESUMIDO acima identificado foi **PUBLICADO** no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos-Ba, na DATA de 03 de abril de 2024. Rubens Carlos Queiroz da Silveira- Secretário de Administração.

Praça João Nery Sant'Ana, nº 197 – Centro / CNPJ nº 13.798.905/0001-09  
E-mail: [licitacao@oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br](mailto:licitacao@oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br)





**ESTADO DA BAHIA**  
**MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS**

“Administração com muito Amor e Trabalho”



**EXTRATO DE CONTRATO**

**ATO: TERMO DE CONTRATO N° 033/2023-I**

**ORIGEM: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 038/2023-I.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DOS BREJINHOS**, Estado da Bahia, inscrita no CNPJ n°. 13.798.905/0001-09, com sede na Rua João Nery Santana, n° 197 – Centro, Oliveira dos Brejinhos-BA, representada pelo Prefeito o Sr. Silvano Brito Santos.

**CONTRATADO:** Marcos Hernani dos Santos Portela, inscrito no CPF: 031.045.365-89, residente na Praça Góes Calmon, s/n, Cep: 47530-000, Oliveira dos Brejinhos-BA.

**OBJETO DO TERMO:** Prestação de serviços de transporte de pessoal, por demanda, através de veículos tipo caminhonete, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, abastecido com combustível e demais insumos, conduzido(s) por 01 (um) motorista, conforme documentos anexos.

**VIGÊNCIA:** 15/03/2024 a 31/12/2024.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 58.400,00 (cinquenta e oito mil e quatrocentos reais)

**ASSINATURAS:** em 15/03/2024 - Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos – Silvano Brito Santos - Contratante / Marcos Hernani dos Santos Portela – Contratado.

**ATESTADO DE PUBLICAÇÃO**

Atesto que o EXTRATO RESUMIDO acima identificado foi **PUBLICADO** no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos-Ba, na DATA de 04 de abril de 2024. Rubens Carlos Queiroz da Silveira- Secretário de Administração.

Praça João Nery Sant'Ana, n° 197 – Centro / CNPJ n° 13.798.905/0001-09  
E-mail: [licitacao@oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br](mailto:licitacao@oliveiradosbrejinhos.ba.gov.br)



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/D685-5D01-229E-0D39-6078> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: D685-5D01-229E-0D39-6078



### Hash do Documento

eec2a9324fd0c1e7e894700e876cf9356476b9e9e17eef1368e72909d97357be

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/04/2024 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 04/04/2024 18:00 UTC-03:00